



**GVERNUL ROMÂNIEI**  
**MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**



Bd. Mircea Vodă, nr. 44  
sector 3, București  
Tel: +021 302 52 00  
Fax: +021 302 52 64

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Materiale consumabile pentru activitatea Autorității pentru  
Coordonarea Instrumentelor Structurale**

**CPV 30125100-2 - Cartușe de toner**

**CPV 30197643-5 - Hârtie pentru fotocopiatore**

**CPV 30190000-7 - Diverse mașini, echipamente și accesorii de  
birou**

## **CUPRINS:**

**SECȚIUNEA I**  
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI..... ..pag.3

**SECȚIUNEA II**  
CAIET DE SARCINI..... ..pag.18

**SECȚIUNEA III**  
FORMULARE..... ..pag.27

**SECȚIUNEA IV : MODEL CONTRACT DE FURNIZARE**  
(orientativ)..... ..pag.55

## SECȚIUNEA I

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| Denumire: Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale                           |                       |  |
| Adresa: Bd. Mircea Vodă nr. 44, bloc M17, intrarea C, Sect. 3   |                       |  |
| Localitate: București   | Cod poștal: CP 030669 | Țara: România  |
| Persoana de contact:<br>Alexandra Dabu, expert Serviciul Implementare,<br>Direcția Asistență Tehnică                          |                       | Telefon: 021 302 52 95<br>Fax: 021 302 52 64<br>E-mail: <a href="mailto:alexandra.dabu@mfinante.ro">alexandra.dabu@mfinante.ro</a> |
| Pagina de internet: <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> , <a href="http://www.poaat.ro">www.poaat.ro</a> |                       |  |
| Adresa autorității contractante: Bd. Mircea Vodă nr. 44, bloc M17, intrarea C, Sect.3, București, România, CP 030669          |                       |  |

#### I.b. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

|   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local</b><br><input type="checkbox"/> agenții naționale<br><input type="checkbox"/> autorități locale<br><input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică<br><input type="checkbox"/> instituție europeană / organizație internațională<br><input type="checkbox"/> altele (specificați) | <input checked="" type="checkbox"/> <b>servicii publice centrale</b><br><input type="checkbox"/> apărare<br><input type="checkbox"/> ordine publică / siguranța națională<br><input type="checkbox"/> mediu<br><input type="checkbox"/> economico-financiare<br><input type="checkbox"/> sănătate<br><input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale<br><input type="checkbox"/> protecție socială<br><input type="checkbox"/> recreere, cultura și religie<br><input type="checkbox"/> educație<br><input type="checkbox"/> energie<br><input type="checkbox"/> apă<br><input type="checkbox"/> poștă<br><input type="checkbox"/> transport<br><input type="checkbox"/> altele (specificați) |
| <b>Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante</b><br><b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>  |   |

|  |  |
|--|--|
| Alte informații și / sau clarificări pot fi obținute:  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>la adresa mai sus menționată</b><br><input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)   |  |
| Date limită de primire a solicitărilor de clarificări<br>Data: 15.07.2009<br>Ora limită: 15:00<br>Adresa: Bd. Mircea Vodă nr. 44, bloc M17, intrarea C, Sect. 3, București, România, CP 030669 |  |

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 20.07.2009

### I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Instituția responsabilă pentru soluționare contestații

Denumire: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, Cod Poștal 030084, București, România

E-mail: office@cncsc.ro, Telefon: (+4) 021 310.46.41

Adresă internet: [www.cncsc.ro](http://www.cncsc.ro), Fax: (+4) 021 310.46.42

- la Autoritatea Contractantă după înregistrarea contestației la CNSC

Instituția responsabilă pentru derularea procesului de atribuire a contractului

Denumire: **Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale**

Adresă: Bd. Mircea Vodă nr. 44, bloc M17, intrarea C, Sect. 3, București, România, CP 030669

E-mail: [dorin.dorian@mfinante.ro](mailto:dorin.dorian@mfinante.ro) Telefon: (+4021) 302 52 96

Adresă internet: [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), [www.poaat.ro](http://www.poaat.ro) Fax: +4 021 302 52 64

### I.d. Sursa de finanțare:

|   |  |
|---|--|
| Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit | După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare<br><b>DA</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/><br>Programul Operațional Asistență Tehnică |
| <b>BUGETUL DE STAT</b>  |  |

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: Materiale consumabile pentru activitatea Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale

II.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare  
- Contract de furnizare de produse – Materiale consumabile livrate la sediul Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, în 2-6 tranșe, pe bază de comandă.

- România

|   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> (a) Lucrări            | <input checked="" type="checkbox"/> (b) Produse | <input type="checkbox"/> (c) <b>Servicii</b>   |
| <input type="checkbox"/> Execuție               | <input checked="" type="checkbox"/> Cumpărare   | <input type="checkbox"/> Categoria serviciului |
| <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție | <input type="checkbox"/> Leasing                | <input type="checkbox"/> 2A                    |

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă   | <input type="checkbox"/> Închiriere<br><input type="checkbox"/> Cumpărare în rate  | <input type="checkbox"/> 2B  |
| Principala locație a lucrării:<br>-  | Principalul loc de livrare:<br>București, România<br>CPV 30125100-2 – Cartușe de toner<br>CPV 30197643-5 - Hârtie pentru fotocopiatore<br>CPV 30190000-7 - Diverse mașini, echipamente și accesorii de birou | Principalul loc de prestare: |
| II. 1. 3. Procedura se finalizează prin: - Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/><br>- Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>                             |  |                              |
| II.1.4. Durata contractului de achiziție publică: 6 luni de la data semnării contractului.   |  |                              |
| II.1.7. Divizare pe loturi <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>  |  |                              |
| Ofertele se depun pe:<br>un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/><br>Alte informații referitoare la loturi: |  |                              |
| II.1.8. Oferte alternative sunt acceptate<br><b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>  |  |                              |

## II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantități/prestații servicii/lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiunile, dacă există)

Conform listei din Secțiunea II - Caietul de sarcini, în care sunt exprimate cantitățile necesare.

II.2.2. Opțiuni (dacă există) **DA**  **NU**

## III. Condiții specifice contractului

|   |  |
|---|--|
| III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) | <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurta descriere )              | <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)                                | <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/> |

## IV: PROCEDURA

|   |  |
|---|--|
| IV.1. Procedura selectată                               |  |
| Licitație deschisă <input type="checkbox"/>             | Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>   |
| Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>            | Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> | Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>         |
| Dialog competitiv <input type="checkbox"/>              |  |

IV.2. Etapa finală de licitație electronică **DA**  **NU**

|                            |
|----------------------------|
| IV.3. Legislația aplicată: |
|----------------------------|

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea 337/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006, cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G nr. 34 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006, cu modificările și completările aduse de HG nr. 1.056/2006, HG nr. 1.337/2006 și HG nr. 1.083/2007.
3. Hotărârea Guvernului nr. 1.660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările aduse de HG nr. 198/2008.
4. Ordin nr. 175 din 5 februarie 2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii - modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate.
5. Ordin nr. 26 din 29 ianuarie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30 din 12 aprilie 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2007, cu modificările și completările aduse de OUG nr. 129/2007
7. Hotărârea Guvernului nr. 942 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [30/2006](#) privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94 din 26 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
9. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 143 din 28 octombrie 2008 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
10. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 228 din 30 decembrie 2008 pentru modificarea și completarea unor acte normative
11. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice
12. Decizia CE nr. 3431 din 10 iulie 2007 de aprobare a Programului Operațional Asistență Tehnică 2007-2013.

după caz, alte acte normative, (vezi [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro) )

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/ SAU SELECȚIE

### Atentie:

**Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.**

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau persoana împuternicită pentru a semna oferta și ștampila.

Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.

Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată a acestuia.

Operatorii economici nerezidenți în România vor prezenta o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul împuternicit să semneze oferta în care vor fi menționate perioadele de valabilitate pentru documentele/certIFICATELE emise de autoritățile competente.

| <b>V.1. Situația personală a candidatului / ofertantului</b>   |  |
|--|--|
| Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 și 180 din OUG nr. 34/2006<br><br><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/> | Cerință obligatorie: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 și 180 din OUG nr. 34/2006, completată în conformitate cu <b>Formularul 3</b><br><br>În cazul în care operatorul economic este reprezentat de către o persoană împuternicită, alta decât cea menționată în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, se solicită <b>împuternicirea (Formularul 2)</b> respectivei persoane care semnează Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 181 și 180 din OUG nr. 34/2006, precum și restul documentelor depuse în ofertă.<br><br>Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 și 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. |
| Declarație privind calitatea de participant la procedură<br><br><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>                           | Cerință obligatorie: Declarație privind calitatea de participant la procedură, completată în conformitate cu <b>Formularul 5</b> .   |
| <b>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente.</b>   |  |
| <b>V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>  |  |
| Persoane juridice/fizice române  | Cerință obligatorie:<br><b>Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului</b> de pe lângă instanța competentă, în original sau copie legalizată din care să rezulte obiectul de activitate al societății.<br><br><b>În cazul unui ONG / Persoane juridice non-profit, se vor depune următoarele documente care să ateste că persoana semnatară este autorizată:</b><br>- Statutul cu modificările la zi (incluzând și   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>încheierile de ședință).</p> <p>- Procese verbale relevante.</p>  |
| Persoane juridice/fizice străine  | <p>Cerință obligatorie: Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în traducere autorizată.</p>  |
| <p><b>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente.</b></p>                               |  |
| <p><b>V. 3. Situația economico-financiară</b></p>   |  |
| <p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p> | <p><b>Informații generale, conform Formularului 4</b></p>  |
| <p>Bilanțul contabil</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>                                | <p><b>Bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare 2006, 2007 și 2008, vizate și înregistrate de organele competente, în condițiile art. 185 din OUG nr. 34/2006 modificată și completată.</b></p> <p>Pentru ofertanții nerezidenți, în cazul în care pentru exercițiul financiar 2008, bilanțul și anexele nu au fost înregistrate de organele competente, ofertantul va prezenta bilanțul contabil, anexele la acesta și balanța de verificare contabilă întocmită la 31.12.2008, însoțite de raportul auditorilor financiari și contabili autorizați, sau de cenzorii societății după caz, din care să rezulte conformitatea, sub toate aspectele semnificative, a valorilor reprezentând activele circulante, datoriile curente și veniturile din exploatare reflectate în acestea.</p> <p><u>Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul.</u></p> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților – persoane juridice române și persoane juridice străine - prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.</p> <p><b>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente.</b></p> |
| <p>Informații privind cifra de afaceri și profitul</p>  | <p>Se vor prezenta informații pentru ultimii 3 ani (2006, 2007 și 2008). Se completează <b>Formularul 4</b> - Informații generale.</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p> <p>a) Media rezultatelor nete ale exercițiilor financiare ale ofertantului (operator economic sau membrii grupului de operatori economici împreună) trebuie să fie pozitivă pe ultimii trei ani financiari încheiați (2006, 2007, 2008).</p> <p>b) Media cifrei de afaceri a ofertantului (operator economic sau membrii grupului de operatori economici împreună) trebuie să fie de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro, pe ultimii trei ani financiari încheiați (2006, 2007, 2008).</p>   | <p>Valorile vor fi exprimate în moneda națională și în euro, la cursul mediu comunicat de Banca Centrală Europeană, pentru anul respectiv 2006, 2007 și 2008 (<a href="http://sdw.ecb.europa.eu/browse.do?node=2018794">http://sdw.ecb.europa.eu/browse.do?node=2018794</a>)</p> <p>(În cazul unei Asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.)</p>   |
| <p>În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri și a garanției de participare nu se va aplica dacă asocieră în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.</p> <p>Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri și a garanției de participare la 50 %, va prezenta o <b>declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea nr. 346/2004</b>, din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor.</p> <p>Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic <b>nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate</b>, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor <b>documente care să reflecte o imagine fidelă</b> a situației economice și financiare.</p> <p>Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p> |   |
| <p><b>V.4. Capacitatea tehnică și sau profesională</b></p>   |   |
| <p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>  | <p>Cerință obligatorie: <b>Lista principalelor livrări de produse</b> în ultimii 3 ani (minim 3 contracte - maxim 5 contracte având ca obiect livrări de produse similare), conform <b>Formularului 6</b>.</p>  |
| <p>Lista principalelor livrări de produse în ultimii 3 ani.</p> <p>Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii <b>împreună</b>) a finalizat, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, 2 contracte de furnizare produse de birotică și</p>  | <p>Cerință obligatorie: <b>1 Scrisoare de recomandare</b> emisă și contrasemnată de unul dintre Beneficiarii livrărilor de produse pentru unul dintre contractele similare menționate în <b>Formularul 6 și din care să reiasă calitatea produselor livrate și date referitoare la:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beneficiarul contractului;</li> <li>- tipul produselor livrate/serviciilor prestate;</li> <li>- perioada în care s-a realizat contractul;</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| <p>papetărie, la care participarea acestuia să fie în valoare cumulată de cel puțin echivalentul în lei a 15.000 euro.</p>  | <p>- valoarea contractului.</p> <p>Pentru fiecare contract menționat în Formularul 6 se vor atașa documente suport (copii după contracte sau recomandări etc.) care vor conține obligatoriu date referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beneficiarul contractului;</li> <li>- tipul serviciilor/activităților prestate;</li> <li>- perioada în care s-a realizat contractul;</li> <li>- valoarea contractului.</li> </ul> <p>Recomandările/certificările vor fi emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă beneficiară a livrărilor de produse ori de către clientul privat beneficiar al livrărilor de produse.</p> <p>Valoarea în euro a contractelor se va calcula la cursul mediu comunicat de Banca Centrală Europeană, pentru anul respectiv.<br/>(<a href="http://sdw.ecb.europa.eu/browse.do?node=2018794">http://sdw.ecb.europa.eu/browse.do?node=2018794</a>)</p>  |
| <p>Informații privind sub-contractanții</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>   | <p>a) Lista cuprinzând asociații și subcontractanții, conform <b>Formularului 7</b>: Declarație privind lista asociațiilor și a subcontractorilor, completată de liderul Asocierii.</p> <p>b) <b>Acord sau o scrisoare preliminară de asociere</b> - Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea că toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociație pe întreaga durată a contractului.</p> <p>c) Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o <b>declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea</b>, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante, înainte de data semnării contractului.</p> <p>d) Fiecare subcontractant va completa cu propriile date, <b>Formularul 5</b> - Declarație privind calitatea de participant la procedură și <b>Formularul 4</b> - Informații generale (rubricile 1-11).</p> |
| <p>Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p> | <p>Declarație prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a> (conform <b>Formularului 12 - Declarație privind sănătatea și protecția muncii</b>)<br/> <i>In cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către liderul asocierii.</i></p> |
| <b>V.5.</b> Dacă este aplicabil modul de selectare/preselectare | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>  |

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

|   |  |
|---|--|
| VI.1. Limba de redactare a ofertei  | <b>Limba română.</b>   |
| VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei  | Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.   |
| VI.3. Garanție de participare<br><br><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/> | <p>Quantumul garanției de participare este de:</p> <p><b>2.800 lei</b> (echivalentul a 661,48 Euro la cursul leu/euro stabilit de Banca Națională a României la data de 23.06.2009: 1 euro=4,2329 lei).</p> <p>Garanția pentru participare se va constitui sub forma <b>Scrisorii de garanție bancară de participare</b> și va fi depusă în original, conform <b>Formularului 8.</b></p> <p>Autoritatea Contractantă va accepta și alte modele de Scrisoare de Garanție Bancară de participare dacă sunt incluse informațiile din <b>Formularul 8 - Scrisoare de garanție bancară de participare.</b></p> <p>In cazul unei asocieri, Scrisoarea de garanție bancară de participare va fi emisă în numele și pentru Liderul Asocierii.</p> <p>Se accepta o singura scrisoare de garanție care sa acopere suma aferenta loturilor ofertate sau scrisori de garanție separate pe fiecare lot.</p> <p>Valabilitatea scrisorii de garanție bancară de participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertelor (<b>60 de zile</b> de la data de deschiderii ofertelor).</p> <p>Autoritatea Contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. In cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției bancare de participare va fi prelungită în mod corespunzător. In situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității, acesta va fi exclus din procedură.</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>Atenție!</b> În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă asocieră în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.</p> <p><b>Neprezentarea garanției bancare de participare conduce la respingerea ofertei.</b></p>   |
| VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice    | <p><b>Propunerea tehnică</b> trebuie întocmită conform cerințelor din Caietul de sarcini.</p> <p><i>Nota: Orice informație falsă furnizată de către operatorii economici (ofertanți) în cadrul procedurii de achiziție publică poate conduce la excluderea acestora de la participarea la proceduri de atribuire organizate de Autoritatea Contractantă pentru o perioadă cuprinsă între 2 și 5 ani.</i></p>   |
| VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare | <p>Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA și cu TVA și în euro, la cursul de 1 euro=4,2329 lei, stabilit de Banca Națională a României la data de 23.06.2009.</p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Formularul de ofertă – Formular nr. 10;</b></li> <li><b>2. Propunerea financiară – Formular nr. 11</b></li> </ol>   |
| VI.6. Modul de prezentare a ofertei               |  |
| a. Condiții generale                              | <p>Ofertele trebuie depuse până la termenul limită specificat în Invitația de Participare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal) către:</li> </ul> <p>Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – Bulevardul Mircea Vodă nr. 44, bloc M17, Intrarea C, cod poștal: 030669, sector 3, București</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SAU livrate personal la sediul Autorității contractante pe baza unei Scrisori de</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>înaintare - completată conform <b>Formularului nr. 1</b> - Scrisoare de înaintare semnată și datată.</p> <p><u>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.</u></p> <p><b><u>Oferta va fi însoțită de următoarele documente:</u></b></p> <p><b>1) Scrisoarea de înaintare (Formularul 1);</b></p> <p><b>2) Scrisoarea de garanție bancară de participare</b> (completată conform <b>Formularului 8 – Scrisoare de garanție bancară</b>), <b>în original</b>, poate fi inclusă în ofertă (în plic separat) sau prezentată cel mai târziu la deschiderea ofertelor.</p> <p><b>3) Împuternicire</b> de participare la ședința de deschidere împreună cu o copie după un document de identitate (Buletin de identitate/Carta de Identitate/Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul.</p>  |
| <p>b. Mod efectiv de prezentare a ofertei</p> | <p>Ofertantul trebuie să prezinte oferta în <b>un ORIGINAL și 2 COPII</b>, plus o variantă electronică pe CD/DVD a propunerii financiare și tehnice.</p> <p><b>Fiecare exemplar al ofertei va trebui să conțină, în plicuri separate:</b></p> <p><b>Plicul 1. documente de calificare și selecție (punctul V și VI.3)</b><br/> <b>Plicul 2. propunerea tehnică (punctul VI.4)</b><br/> <b>Plicul 3. propunerea financiară (punctul VI.5)</b></p> <p>Întreaga ofertă va fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- semnată și șampilată pe fiecare pagină și</li> <li>- numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.</li> </ul> <p>În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport de hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport de hârtie (original).</p> <p>Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare</p> |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <p>pagină de reprezentant/representanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține <b>în mod obligatoriu un OPIS</b> al documentelor care se depun.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, solicitate prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei. De asemenea, necompletarea unui document lipsă, dintre cele specificate în termen de maxim 72 ore de la momentul solicitării are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.</p> <p>Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului, respingerea ofertei ca inacceptabilă.</p> |
| c. Sigilarea și marcarea ofertei | <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul cu CD/DVD și copiile în plicuri/ pachete separate, marcând corespunzător plicurile/ pachetele "ORIGINAL" și "COPIE".</p> <p>Plicurile cu oferta originală, respectiv cu copiile, vor conține în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plicul nr. 1: documente de calificare;</li> <li>- plicul nr. 2: propunere tehnică;</li> <li>- plicul nr. 3: propunere financiară.</li> </ul> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Pachetele se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Pe coletul exterior se vor scrie următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – B-dul Mircea Vodă, nr. 44, Intrarea C, cod poștal: 030669, sector 3, București;</li> <li>b) Numele proiectului pentru care se depune</li> </ul>                                   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>oferta, precum și codul de referință al procedurii de selecție pentru proiectul respectiv (conform SEAP sau TED);</p> <p>c) Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1. a Fișei de date</p> <p>d) <b>cuvintele “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”</b></p> <p>e) numele ofertantului.</p> <p>Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.</p>  |
| VI.7. Data limită de depunere a ofertei                | <b>23.07.2009, ora 10:00.</b>   |
| VI.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei | <p>Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele prin transmiterea către Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – a unei înștiințări scrise <b>înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</b></p> <p><b>După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica sau retrage nici o ofertă.</b></p> <p>Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie să fie elaborată și depusă în conformitate cu cerințele din prezenta Fișă de date. Pe plicul exterior (și pe plicul interior, după caz), trebuie să se scrie <b>“Modificare”/”Retragere”</b>.</p> |
| VI.9) Deschiderea ofertelor                            | <p>Data și locul deschiderii ofertelor: <b>23.07.2009, ora 11:00</b>, Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Bdul. Mircea Vodă nr. 44, intrarea C, Sect. 3, București.</p> <p><b>Modul de lucru al comisiei de evaluare</b> se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p>  |

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

|  |   |   |
|--|---|---|
| VII.1. Prețul cel mai scăzut   | <b>DA</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>NU</b> <input type="checkbox"/>            |
| VII.2. Cea mai avantajoasă ofertă economică  | <b>DA</b> <input type="checkbox"/>            | <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/> |
| VII.3. Orice ofertant are dreptul să fie prezent la deschiderea ofertelor.<br>Comisia de evaluare și persoanele împuternicite pot să asiste la desfacerea ofertelor. |   |   |

|   |  |
|---|--|
| Evaluarea ofertelor   |  |
| Evaluarea ofertei tehnice                                     | Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.   |
| Evaluarea ofertei financiare                                  | <p>Criteriu: <b>Valoarea propunerii financiare în LEI, fără TVA.</b></p> <p>Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse.<br/>Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.</p>  |
| Desemnarea ofertei câștigătoare/Algoritm de calcul scor final | Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta <b>admisibilă din punct de vedere tehnic, cu prețul cel mai scăzut.</b>  |
| Informare ofertanți   | <p>Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>La încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți.</p> |
| Informare ofertanți   | <p>Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>La încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți.</p> |

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

|  |   |
|--|---|
| VIII.1 Ajustarea prețului contractului<br><b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>           | Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.<br>Prețul este ferm în lei.   |
| VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului<br><b>DA</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/> | <p>Cuantumul garanției de bună execuție în lei: 10 % din valoarea contractului fără TVA.</p> <p>Garanția de bună execuție se va constitui sub forma</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Scrisorii de garanție bancară de bună execuție</b> prezentată până la data semnării contractului, conform <b>Formularului 9</b>.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cel puțin egală cu durata contractului.</p> <p>Scrisoarea de garanție de bună execuție:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trebuie prezentată în original și în traducere legalizată, în limba română;</li> <li>- conține în clar denumirea Autorității Contractante în favoarea căreia s-a constituit și anume Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită (cel puțin egală cu durata contractului),</li> <li>- conține parafă lizibilă a băncii emitente și/sau semnătura autorizată.</li> </ul> |
|--|---|

#### **IX. ALTE INFORMAȚII:**

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, este Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii Formular nr. 12.

**Operatorul economic declarat câștigător este obligat să dețină/să-și deschidă cont la Trezorerie (ATCPMB – Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București), în vederea efectuării plăților aferente serviciilor prestate în cadrul contractelor.**

**SECȚIUNEA II**  
**CAIETUL DE SARCINI**

## CAIET DE SARCINI

| Nr. Crt. | Cod CPV   | Caracteristici tehnice  | U.M.  | Cantitate |
|----------|---|---|-------|-----------|
| 1.       | 30192000-1 –<br>Accesorii de<br>birou                                   | Lipici lichid 50 ml   | Buc.  | 80        |
|          |   | Lipici solid 40 g   | Buc.  | 80        |
|          |   | File realizate din polipropilenă top orange pell, cu perforații standard pentru îndosariere, format A4 portrait, cu deschidere în partea superioară, 100 buc./set | Set   | 132       |
|          |   | Cutter 18 mm  | Buc.  | 80        |
|          |   | Coș de gunoi din material plastic, 40 l   | Buc.  | 15        |
|          |   | Prelungitor cu protecție, 6 prize SHUKO, 3 m  | Buc.  | 30        |
|          |   | Prelungitor USB   | Buc.  | 80        |
|          |   | Mape de birou (70/50 cm) din piele sintetică, cu suport de pix și cu buzunar suplimentar  | Buc.  | 40        |
|          |   | Baghete pentru documente, format A4, 6 mm, 25/set   | Set   | 12        |
|          |   | Cuier tip pom, material plastic, cu minim 3 brațe   | Buc.  | 6         |
| 2.       | 30197200-8 -<br>Bibliorafturi și<br>agrafe de birou                     | Bibliorafturi mici (318x285 mm, lățime 50), cu colțuri, șină și mecanism metalic și buzunar lateral pentru etichetă   | Buc.  | 500       |
|          |   | Bibliorafturi mari (318x285 mm, lățime 80), cu colțuri, șină și mecanism metalic și buzunar lateral pentru etichetă   | Buc.  | 500       |
|          |   | Agrafe metalice 25 mm, minim 80 bucăți/cutie  | Cutie | 500       |
|          |   | Agrafe metalice 50 mm, minim 80 bucăți/cutie  | Cutie | 100       |
| 3.       | 30197000-6 –<br>Articole mărunte<br>de birou                            | Alonje cu sistem de îndosariere (40 x 150 mm)   | set   | 200       |
| 4.       | 30199000-0 -<br>Articole de<br>papetărie și alte<br>articole din hârtie | Separatoare din carton – 23x10,5 mm pt bibliorafturi (1 set = 100 buc)  | Set   | 200       |
|          |   | Separatoare dosar, din carton cu index color (1 set = 12 buc)   | Set   | 200       |
|          |   | Cub din hârtie albă   | Buc.  | 50        |

|     |                                   |  |       |     |
|-----|-----------------------------------|--|-------|-----|
|     |                                   | 90x90x90mm (1 cub = 500 file)  |       |     |
|     |                                   | Container de arhivare realizat din hârtie, utilizat pentru arhivarea a 5 cutii de 100 mm, dimensiuni 540x254x360   | Buc.  | 200 |
|     |                                   | Cutie cu mânere, realizate din carton ondulat, în 3 straturi, greutate redusă, rezistență mecanică mare, bună protecție a mărfurilor împotriva acțiunilor mecanice, dimensiuni 550x320x350mm | Buc   | 300 |
| 5.  | 22816300-6 – Post-it              | Post-it mic, Index autoadeziv transparent 20x50mm, minim 3 bucăți/set și minim 50 file/bucată  | Set   | 400 |
|     |                                   | Stick Note flag (45 x 20mm), minim 2 bucăți/set și minim 25 file/bucată  | Set   | 400 |
|     |                                   | Post-it mare 102x152mm, minim 100 file/bucată  | Buc.  | 100 |
| 6.  | 22852000-7 – Dosare               | Dosare din plastic cu șină (1set=25buc)  | Set   | 200 |
|     |                                   | Dosare plic din carton, prevăzut cu baghetă metalică de 6 cm (25 buc/cutie)  | Cutie | 40  |
| 7.  | 30192800-9 – Etichete autocolante | Etichete autoadezive albe cu colțuri drepte 8/14, 105x74mm, 100 coli/top   | Top   | 40  |
|     |                                   | Etichete autoadezive pentru bibliorafturi 58 x 190mm, 10 buc/set   | Set   | 50  |
|     |                                   | Etichete din carton pentru bibliorafturi 48 x 148 mm, 20 buc/set   | Set   | 50  |
| 8.  | 30197330 – 8 – Perforator         | Perforator mic (capacitate 30)   | Buc   | 40  |
|     |                                   | Perforator mare (capacitate 170)   | Buc   | 20  |
| 9.  | 30197320 – 5 – Capsator           | Capsator mic (capacitate 50 coli, capse 24/6)  | Buc   | 90  |
|     |                                   | Capsator mare (capacitate 170 coli, capse 23/10)   | Buc   | 10  |
| 10. | 30197321-2 – Decapsator           | Decapsator cu sistem de blocare, utilizat pentru   | Buc   | 50  |

|     |  |  |       |     |
|-----|--|--|-------|-----|
|     |  | decapsarea următoarelor tipuri de capse 24/6, 23/10  |       |     |
| 11. | 30197110 -0 -<br>Capse                             | Capse 24/6   | Cutie | 200 |
|     |  | Capse 23/10  | Cutie | 30  |
| 12. | 30192121 - 5 -<br>Pixuri                           | Pix cu corp din plastic 0,3 mm(mină albastră)  | Buc   | 300 |
|     |  | Pix cu corp din plastic 0,3 mm (mină neagră)   | Buc   | 300 |
|     |  | Pix cu corp din plastic 0,3 mm (mină roșie)  | Buc   | 100 |
|     |  | Pix cu corp din plastic (cu gel) 0,7mm   | Buc   | 500 |
| 13. | 30192123-9 -<br>Carioca                            | Carioca (12 culori/ set)   | Set   | 80  |
| 14. | 30192125-3 -<br>Carioca<br>permanente              | Textmarker 1 – 5mm (evidențiator) 6 buc/set  | Set   | 100 |
|     |  | Marker permanent 1 – 5mm negru   | Buc.  | 50  |
| 15. | 30192130-1 -<br>Creioane                           | Creioane din lemn nature, mină de duritate HB, 175 mm lungime  | Buc.  | 100 |
| 16. | 30192126-0 -<br>Creioane<br>mecanice               | Creioane mecanice cu corp din plastic rezistent, vârf și accesorii metalice, prevăzut cu mină HB și radieră încorporată 0,5 mm | Buc.  | 100 |
|     |  | Creioane mecanice cu corp din plastic rezistent, vârf și accesorii metalice, prevăzut cu mină HB și radieră încorporată 0,7 mm | Buc.  | 100 |
| 17. | 30192132-5 -<br>Mină de rezervă<br>pentru creioane | Mină cu duritate HB, diametru 0,5 mm, lungime 70 mm 12 mine/cutie  | Cutie | 200 |
|     |  | Mină cu duritate HB, diametru 0,7 mm, lungime 70 mm 12 mine/cutie  | Cutie | 200 |
| 18. | 30192100-2 -<br>Radiere                            | Radieră pentru creion, pix și cerneală 57 x 20 x 8 mm  | Buc.  | 100 |
| 19. | 30192134-9 -<br>Suporturi pentru<br>creioane       | Suport din plastic, multifuncțional  | Buc.  | 90  |
| 20. | 30192133-2 -<br>Ascuțitori de<br>creioane          | Ascuțitoare simplă din plastic, cu container, formă ovală  | Buc.  | 60  |
| 21. | 30192920-6 -                                       | Fluid corector pe bază de  | Buc.  | 150 |

|     |  |  |  |       |     |
|-----|--|--|--|-------|-----|
|     | Lichid corect                              |  | solvent, prevăzut cu aplicator cu pensulă  |       |     |
| 22. | 30192910-3 – Pelicula sau bandă corectoare |  | Bandă corectoare 5 mm  | Buc.  | 150 |
| 23. | 30192930-9 – Creioane corectoare           |  | Creion corector 9 ml, vârf liner 0,3 mm  | Buc.  | 150 |
| 24. | 22816100-4 - Blocnotes                     |  | Blocnotes format A4, cu spiră metalică dublă, 80 file hârtie albă, 80g/mp  | Buc.  | 200 |
|     |  |  | Blocnotes format A5, cu spiră metalică dublă, 80 file hârtie albă, 80g/mp  | Buc.  | 200 |
| 25. | 22819000-4 - Agende                        |  | Agendă prevăzută cu 3 buzunare interioare pentru carduri și alte buzunare pentru diverse, cu support pentru instrumentele de scris, 60 file incluse, date, cu închidere magnetică și cu coperti din material textil și piele | Buc.  | 100 |
| 26. | 39241200-5 – Foarfece                      |  | Foarfece 21 cm din oțel inoxidabil, mâner din plastic negru de o foarte bună calitate acoperit cu cauciuc moale  | Buc.  | 90  |
| 27. | 39292500-0 – Rigle                         |  | Rigle din plastic, 50 cm   | Buc.  | 80  |
| 28. | 30191130-4 – Clipboarduri                  |  | CLIPS 15 mm, clești-agrafa documente, ambalat la cutie, minim 100 bucăți   | Cutie | 40  |
|     |  |  | CLIPS 32 mm, clești-agrafa documente, ambalat la cutie, minim 100 bucăți   | Cutie | 80  |
| 29. | 30197643-5 – Hârtie pentru fotocopiatoare  |  | Hârtie albă pentru birou, format A4 - 210x297mm, utilizată pentru imprimarea pe toate tipurile de aparate, atât alb-negru cât și color, gramaj 80g/mp  | Cutie | 400 |
|     |  |  | Hârtie albă pentru birou, format A3 - 297x420mm, utilizată pentru imprimarea   | Cutie | 10  |

|     |   |  |       |     |
|-----|---|--|-------|-----|
|     |   | pe toate tipurile de aparate, atît alb-negru cît și color  |       |     |
| 30. | 30197600-2 –<br>Hârtie și carton<br>tratate                 | Cartoane albe texturate A4, 210 mm x 297mm, 30gr (1 set=100 buc)   | set   | 40  |
|     |   | Cartoane albe netexturate A4, 210 mm x 297mm, 30gr (1 set=100 buc)   | set   | 40  |
| 31. | 30199792-8 –<br>Calendare                                   | Calendare de perete  | Buc.  | 20  |
| 32. | 30193200-0 –<br>Tăvițe sau<br>organizatoare de<br>birou     | Tăvițe pentru documente fabricate din polipropilenă, (255x348x65 mm)   | Buc.  | 100 |
| 33. | 22853000-4 –<br>Suporturi de<br>dosare                      | Suport vertical pentru documente, fabricat din material plastic, dimensiuni 248 x 76 x 320mm   | Buc.  | 100 |
| 34. | 30199780-1 –<br>Suport hârtie<br>pentru birou               | Suport cub de hârtie fabricat din material plastic, dimensiuni 90x90mm   | Buc.  | 50  |
| 35. | 30193000-8 –<br>Organizatoare și<br>accesorii               | Organizator cu copertă din material textil sau imitație piele și sistem de prindere cu inele (conține pagini de organizare lunară, zilnică, informații utile, agendă de telefon, suport pentru instrumente de scris) | Buc.  | 70  |
| 36. | 30197221-1 –<br>Suport de agrafe<br>de birou                | Suport magnetic, pentru agrafe de birou, dimensiuni 42x42x70mm   | Buc.  | 50  |
| 37. | 22850000-3 –<br>Clasoare și<br>accesorii pentru<br>clasoare | Clasor cărți de vizită cu coperti din PVC, index alfabetic negru, din polipropilenă, mecansim cu 4 inele, 25 file transparente pentru 200 cărți de vizită, format 57x90mm, dimensiuni 255x145mm                      | Buc.  | 50  |
|     |   | Spirale, inele din material plastic ø 45 mm, minim 10 bucăți/cutie   | Cutie | 30  |
|     |   | Spirale, inele din material plastic ø 22 mm, minim 10 bucăți/cutie   | Cutie | 30  |
|     |   | Spirale, inele din material plastic ø 16mm, minim 100  | Cutie | 30  |

|     |  |  |      |     |
|-----|--|--|------|-----|
|     |  | bucăți/cutie   |      |     |
| 38. | 44424200-0 –<br>Bandă adezivă  | Bandă adezivă<br>25mmx33mm (transparentă)  | Buc. | 100 |
|     |  | Bandă adezivă<br>48mmx66mm (maron)   | Buc. | 100 |
| 39. | 30141200-1 –<br>Calculatoare de<br>birou   | Calculatoare de birou 16<br>digit, format mare, ecran<br>rabatabil   | Buc. | 50  |
| 40. | 32351310-4 –<br>Casete audio   | Casetă audio 90 min  | Buc. | 50  |
| 41. | 30234300-1 –<br>Compact-discuri  | Compact-discuri RW<br>reinscriptibil 700 MB cu<br>carcasă  | Buc. | 800 |
| 42. | 30234400-2 –<br>Discuri digitale<br>polivalente  | DVD-RW reinscriptibil 4.7<br>GB cu carcasă   | Buc. | 400 |
| 43. | 30234600-4 –<br>Memorie flash  | USB Flash Drive<br>(memorystick 8 Gigabytes)   | Buc. | 90  |
| 44. | 31000000-6 –<br>Mașini aparate,<br>echipamente și<br>consumabile<br>electrice;<br>iluminat | Adaptor priză multiplă   | Buc. | 30  |
| 45. | 30190000-7 –<br>Diverse mașini,<br>echipamente și<br>accesorii de birou                    | Aparat de îndosariat cu<br>mecanism dublu, care<br>permite utilizatorului atât<br>folosirea inelelor de plastic,<br>cât și a spirelor metalice,<br>capacitate de perforare 30<br>coli, capacitate de<br>îndosariere 500 coli | Buc. | 4   |
|     |  | Ghilotină cu dispozitiv de<br>protecție a cuțitului, clamă<br>pentru blocarea cuțitului,<br>lungime maximă de tăiere<br>360 mm, formate acceptate<br>A7 – A4, înălțime 4,5mm   | Buc. | 3   |
| 46. | 30195700-9 –<br>Truse de curățat<br>tabla de scris sau<br>accesorii                        | Set accesorii pentru table de<br>conferință, culori asortate, 1<br>suport magnetic pentru<br>markere și burete, 1 burete,<br>servețele pentru burete, 1<br>spray pentru curățat tabla  | Buc. | 7   |
| 47. | 35123400-6 –<br>Ecusoane de<br>identificare  | Ecuson simplu, 90 x 60mm,<br>orizontal   | Buc. | 500 |
|     |  | Ecuson simplu, 90 x 60mm,  | Buc. | 500 |

|     |                                  |   |      |    |
|-----|----------------------------------|---|------|----|
|     |                                  | vertical  |      |    |
| 48. | 30125100-2 –<br>Cartușe de toner | Cartuș toner original pentru multifuncțional AFICIO model 2075 marca RICOH – TIP 6210D sau echivalent, culoare neagră | Buc. | 9  |
|     |                                  | Cartuș toner original (nereîncărcat) pentru HP 2200D tip C4096A, culoare neagră                                       | Buc. | 1  |
|     |                                  | Cartuș toner original (nereîncărcat) HP 4250n, culoare neagră   | Buc. | 6  |
|     |                                  | Cartuș toner original (nereîncărcat) HP 4300n tip Q1339A, culoare neagră  | Buc. | 3  |
|     |                                  | Cartuș toner original (nereîncărcat) HP LAsErJet C8543X, culoare neagră   | Buc. | 6  |
|     |                                  | Cartuș toner original (nereîncărcat) Kyocera Ecosys FS - 1020D, culoare neagră  | Buc. | 6  |
|     |                                  | Cartuș toner original (nereîncărcat) LEXMARK C920dn tip 00C9, culoare neagră  | Buc. | 4  |
|     |                                  | Cartuș toner original (nereîncărcat) LEXMARK C920dn tip 00C9 – cyan   | Buc. | 4  |
|     |                                  | Cartuș original (nereîncărcat) LEXMARK C920dn tip 00C9 – galben   | Buc. | 4  |
|     |                                  | Cartuș toner original (nereîncărcat) LEXMARK C920dn tip 00C9 – magenta  | Buc. | 4  |
|     |                                  | Cartuș toner original (nereîncărcat) Q7570A (Multifuncțional 5035X MFP) – negru                                       | Buc. | 8  |
|     |                                  | Cartuș toner original (nereîncărcat) TOSHIBA Studio 200 – negru   | Buc. | 12 |
|     |                                  | Cartuș original (nereîncărcat) XEROX 420DC – negru  | Buc. | 6  |
|     |                                  | Cartuș original   | Buc. | 12 |

|     |   |   |      |   |
|-----|---|---|------|---|
|     |   | (nereincarcat) XEROX<br>420ST – negru                                 |      |   |
| 49. | 30125000-1 –<br>Piese și accesorii<br>pentru<br>fotocopitoare | Fotodeveloper negru tip<br>00121 – LEXMARK<br>C920dn                  | Buc. | 2 |
|     |   | Kit de alimentare documente<br>Q7842A                                 | Buc. | 2 |
|     |   | Kit de întreținere 220V-<br>Q7833A                                    | Buc. | 2 |
|     |   | Maintenance Kit 220V-<br>C9153A - pt imprimanta HP<br>LaserJet 9040   | Buc. | 1 |
|     |   | Rola acoperire cu ulei tip<br>00C9 - LEXMARK C920dn                   | Buc. | 2 |
|     |   | Set fotodeveloper kit color<br>(3, CYM) tip 00121 –<br>LEXMARK C920dn | Buc. | 2 |

**Se solicită asigurarea livrării produselor, în 2-6 tranșe, pe bază de comandă. Livrarea produselor care fac obiectul contractului va fi efectuată în max. 3 zile lucrătoare de la transmiterea pe fax, cu confirmare, a comenzii.**

**Toate produsele vor fi livrate la sediul Ministerului Finanțelor Publice - Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale din Bd. Mircea Vodă nr. 44, Bl. M 17, Intr. C, Sector 3, CP 030669, București, România.**

## **SECȚIUNEA III FORMULARE**

- 1. Formular 1 - Scrisoare de înaintare**
- 2. Formular 2 – Împuternicire**
- 3. Formular 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 și 180 din Ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006**
- 4. Formular 4 - Informații generale**
- 5. Formular 5 - Declarație privind calitate a de participant la procedură**
- 6. Formular 6 - Declarație privind lista principalelor livrări de produse în ultimii 3 ani**
- 7. Formular 7 - Declarație privind lista asociațiilor și a subcontractorilor și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia**
- 8. Formular 8 - Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**
- 9. Formular 9 - Scrisoare de garanție bancară de bună execuție**
- 10. Formular 10 – Formular de ofertă**
- 11. Formular 11 - Propunerea financiară**
- 12. Formular 12 - Declarație privind sănătatea și protecția muncii**
- 13. Formular 13 - Formular de solicitare clarificări**

## **Formular 1**

Inregistrată la sediul autorității contractante (....., România)

Nr. .... / .....

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)

Adresa: .....

Telefon :.....

Fax: .....

E-mail: .....

### **FORMULARUL 1: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către: Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, B-dul Mircea Vodă nr. 44, Bl. M17, intrarea C, sector 3, București, România

Telefon: +4021 302 52 00

Fax: +4021 302 52 64

Ca urmare a anunțului de participare nr. ....publicat în pe [www.e-licitație.ro](http://www.e-licitație.ro), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii aferente proiectului "Titlu" – LOT <XX>

**Subsemnatul, reprezentant imputernicit al :**

- **operator economic**
- **asocierii formate din urmatorii operatori economici .....**
- **avand ca subcontractant pe .....**

**transmitem alăturat următoarele documente care însoțesc oferta:**

1. Documentul ..... privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și 3 copii în limba română, conținând:
  1. documente de calificare și selecție;
  2. propunerea tehnică;
  3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

## **Formular 2**

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### **IMPUTERNICIRE**

[Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o alta limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.]

Numele în clar: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_

Legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

Data: [ZZ.LLLL.AAAA]

### **Formular 3**

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

#### **DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 și 180 din  
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

1. Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică "Titlu" – LOT <XX>, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificările și completările ulterioare, respectiv că:

a) nu suntem în stare de faliment ori lichidare, afacerile noastre nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea noastră în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în .....(se va specifica România sau țara în care sunt stabiliți) până la termenul limită de depunere al ofertei;

c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani nu ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) nu prezentăm informații false sau prezentăm informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) -d).

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere că în ultimii 5 ani, nu am fost condamnați prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

3. De asemenea, certific faptul că nici unul dintre subcontractorii nominalizați în cadrul ofertei nu se regăsește în nici una dintre situațiile menționate în cadrul articolelor 180 și 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

4. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

6. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_,

(semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumire/nume operator economic)

## Formular 4

### INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

ONG                      DA                       NU

1. Denumirea / numele
2. Abreviere
3. Adresa :
4. Cod Poștal:
5. Țara;
6. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
7. Codul unic TVA\*:
8. Locul Înregistrării:
9. Data Înregistrării:
10. Numărul de Înregistrare:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
13. Cifra de afaceri și rezultatul net al exercițiului financiar pe ultimii 3 ani \*\*::

| Anul          | Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (moneda națională a ofertantului) | Rezultatul net al exercițiului financiar la 31 decembrie (moneda națională a ofertantului) | Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) | Rezultatul net al exercițiului financiar la 31 decembrie (echivalent euro) | Curs mediu anual BCE moneda națională a ofertantului/euro |
|---------------|---|--|---|--|---|
| 1. 200...     |   |  |   |  |   |
| 2. 200...     |   |  |   |  |   |
| 3. 200...     |   |  |   |  |   |
| Media anuală: |   |  |   |  |   |

Data completării : [ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....  
(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

\* - puteți verifica validitatea la adresa

[http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/vies/ro/vieshome.htm](http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/ro/vieshome.htm) pentru firmele din cadrul UE.

\*\* - vă rugăm să atașați copii ale bilanțului înregistrat la administrația financiară / raport de audit / raportul cenzorilor pe anii de mai sus

## Formular 5

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică "Titlu" – LOT <XX>, având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii condusă de: numele liderului / noi înșine;
- ca subcontractor;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmăm faptul că nu licităm pentru același contract în nici o altă formă.

3. (*Aplicabil doar pentru membrii în asociere*) Confirmăm, ca membru în consorțiu/asociere că toți membrii răspund solidar pentru execuția contractului, ca membrul conducător este autorizat să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama fiecărui membru, este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile și că toți membrii asocierii se obligă să rămână în asociere pe întreaga durată a execuției contractului.

4. Suntem de acord să ne supunem prevederilor Secțiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006, modificată și completată, și adăugăm, în mod special, că nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei.

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerul Finanțelor

Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, adresa B-dul Mircea Vodă nr. 44, Bl. M17, intrarea C, sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (*semnătura și ștampilă*), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(*denumire/nume operator economic*)



Operator economic,

.....

(nume și semnătură autorizată)

---

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se vor preciza data de începere și data de finalizare a contractului.

\*\*\*) la cursul mediu moneda națională - euro anual comunicat de Banca Centrala Europeana

Nu se vor prezenta mai mult de 5 referințe (în cazul unei asocieri de operatori economici, suma referințelor prezentate de aceștia nu trebuie să depășească numărul 5).

**Formular 7**

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIATILOR ȘI A SUBCONTRACTORILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE  
SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al .....  
<denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Bd. Mircea Vodă, Nr. 44, intrarea C, sector 3, București cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

| Nume entitate legală<br>(asociat sau subcontractor) | Activități din contract | Valoarea aproximativă | % din valoarea contractului | Adresa | Acord asociat/subcontractor cu specimen semnătură |
|---|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------|---|
| Liderul asociației                                  |                         |                       |                             |        |   |
|   |                         |                       |                             |        |   |
| Asociat 1   |                         |                       |                             |        |   |
|   |                         |                       |                             |        |   |
| Asociat 2   |                         |                       |                             |        |   |
|   |                         |                       |                             |        |   |
| Subcontractor 1                                     |                         |                       |                             |        |   |
|   |                         |                       |                             |        |   |

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat și pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, împreună cu numele și adresele subcontractorilor propuși.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (*semnătura și ștampilă*), în calitate de \_\_\_\_\_,

legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (*denumire/nume operator economic*)

## Formular 8

### SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Garanția Nr.: <XXXXXXXXXXXX>

Din data:[ZZ.LL.AAAA]

Către: Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale,  
B-dul Mircea Vodă nr. 44, intrarea C, sector 3, București, România

Titlu proiect: Titlu – LOT <XX>

Codul proiectului: [Cod SEAP]

Noi, [nume Banca, adresa], semnatarii acestei scrisori de garanție, având sediul înregistrat la [adresa sediului social al băncii], ne obligăm în mod necondiționat și irevocabil față de Ministerul Finanțelor Publice - Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale în calitate de Autoritate Contractantă, să plătim suma de [X.XXX,XX] LEI (sau [X.XXX,XX] euro numai pentru societati bancare care nu emit in lei) corespunzătoare garanției pentru participarea (numele și adresa ofertantului) cu ofertă la procedura de atribuire pentru proiectul sus-menționat.

Plata va fi efectuată în LEI, în contul specificat de către Autoritatea Contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Autoritatea Contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorata ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul [denumirea/numele ofertantului] și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul [denumirea/numele ofertantului] nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de data semnării contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul [denumirea/numele ofertantului] a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Ne obligăm să nu întârziem în nici un fel efectuarea plății.

Prezenta garanție intră în vigoare și are efect începând cu data de [ZZ.LL.AAAA] și este valabilă până la data de [ZZ.LL.AAAA].

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil.

Orice dispută cu privire la prezenta garanție va fi guvernată de Publicația nr. 458 (Uniform Rules for Demand Guarantees) publicată în anul 1995 de Camera Internațională de Comerț – Paris și va intra sub incidența legilor românești în vigoare.

Nume: ..... Funcție: .....

Semnătura: ..... Ștampila.....

Data: [ZZ.LL.AAAA]

**Formular 9**

BANCA  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

**Garanția Nr.:** <XXXXXXXXXXXX>

Din data:[ZZ.LL.AAAA]

Către: Ministerul Finanțelor Publice  
Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale  
B-dul Mircea Vodă nr. 44, sector 3, București

**Titlu proiect:** .....

**Codul SEAP:** .....

Cu privire la contractul de achiziție publică ..... (denumirea contractului și numărul), încheiat între ....., în calitate de Prestator, și Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, B-dul Mircea Vodă 44, sector 3, București, în calitate de Autoritate Contractantă, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea Autorității Contractante, până la concurența sumei de [X.XXX,XX] LEI, reprezentând 10% din valoarea contractului, fără TVA, (sau [X.XXX,XX] euro numai pentru societăți bancare care nu emit în lei) respectiv, orice sumă cerută de aceasta la prima sa cerere fără drept de obiecție însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin Prestatorului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea Autorității Contractante sau a achizitorului.

Prezenta garanție intră în vigoare și are efect începând cu data de [ZZ.LL.AAAA]/ data semnării contractului.

Prezenta garanție se va elibera în cel mult 14 zile de la emiterea procesului verbal de acceptanță finală.

Garanția nu poate fi restituită Prestatorului decât cu acordul scris al Autorității Contractante.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil;

Orice dispută cu privire la prezenta garanție va fi guvernată de Publicația no. 458 (Uniform Rules for Demand Guarantees) publicată în anul 1995 de Camera Internațională de Comerț – Paris și va intra sub incidența legilor românești în vigoare.

Parafată de Banca ..... în ziua ..... luna ..... anul .....  
(semnătură autorizată)

Nume: ..... Funcție: .....

## Formular 10

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale

Adresa: B-dul Mircea Vodă nr. 44, Bl. M 17, intrarea C, sector 3, București, România

Telefon: 004 021 302 52 00

Fax: 004 021 302 52 64

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile  
(denumirea/numele ofertantului)  
și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm  
\_\_\_\_\_ (denumirea serviciului) pentru suma de [X.XXX,XX]  
LEI, , la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [X.XXX,XX] LEI,.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și  
(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)  
ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(nume și semnătură)  
oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele ofertantului)

**Formular 11**

Operator economic,

---

(denumirea/numele)

**PROPUNEREA FINANCIARĂ**

| <b>Nr. Crt.</b>                                   | <b>Cod CPV</b>                                      | <b>Caracteristici tehnice</b>   | <b>U.M.</b> | <b>Cantitate</b> | <b>Preț unitar fără TVA (LEI)</b> | <b>Preț total fără TVA (LEI)</b> |
|---|---|---|-------------|------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1.  | 30192000-1 –<br>Accesorii de<br>birou               | Lipici lichid 50 ml   | Buc.        | 80               |                                   |                                  |
|   |   | Lipici solid 40 g   | Buc.        | 80               |                                   |                                  |
|   |   | File realizate din polipropilenă top orange pell, cu perforații standard pentru îndosariere, format A4 portrait, cu deschidere în partea superioară, 100 buc./set | Set         | 132              |                                   |                                  |
|   |   | Cutter 18 mm  | Buc.        | 80               |                                   |                                  |
|   |   | Coș de gunoi din material plastic, 40 l   | Buc.        | 15               |                                   |                                  |
|   |   | Prelungitor cu protecție, 6 prize SHUKO, 3 m  | Buc.        | 30               |                                   |                                  |
|   |   | Prelungitor USB   | Buc.        | 80               |                                   |                                  |
|   |   | Mape de birou (70/50 cm) din piele sintetică, cu suport de pix și cu buzunar suplimentar  | Buc.        | 40               |                                   |                                  |
|   |   | Baghete pentru documente, format A4, 6 mm, 25/set   | Set         | 12               |                                   |                                  |
| Cuier tip pom, material plastic, cu minim 3 brațe | Buc.  | 6   |             |                  |                                   |                                  |
| 2.  | 30197200-8 -<br>Bibliorafturi și<br>agrafe de birou | Bibliorafturi mici (318x285 mm, lățime 50), cu colțuri, șină și mecanism metalic și buzunar lateral pentru etichetă   | Buc.        | 500              |                                   |                                  |
|   |   | Bibliorafturi mari (318x285 mm, lățime 80), cu colțuri, șină și mecanism metalic și buzunar lateral pentru etichetă   | Buc.        | 500              |                                   |                                  |
|   |   | Agrafe metalice 25 mm, minim 80 bucăți/cutie  | Cutie       | 500              |                                   |                                  |
|   |   | Agrafe metalice 50 mm, minim 80 bucăți/cutie  | Cutie       | 100              |                                   |                                  |

|    |  |   |       |     |  |  |
|----|--|---|-------|-----|--|--|
| 3. | 30197000-6 –<br>Articole<br>mărunte de<br>birou                            | Alonje cu sistem de<br>îndosariere (40 x 150 mm)  | set   | 200 |  |  |
| 4. | 30199000-0 -<br>Articole de<br>papetărie și alte<br>articole din<br>hârtie | Separatoare din carton –<br>23x10,5 mm pt bibliorafturi<br>(1 set = 100 buc)  | Set   | 200 |  |  |
|    |  | Separatoare dosar, din<br>carton cu index color (1 set<br>= 12 buc)   | Set   | 200 |  |  |
|    |  | Cub din hârtie albă<br>90x90x90mm (1 cub = 500<br>file)   | Buc.  | 50  |  |  |
|    |  | Container de arhivare<br>realizat din hârtie, utilizat<br>pentru arhivarea a 5 cutii de<br>100 mm, dimensiuni<br>540x254x360  | Buc.  | 200 |  |  |
|    |  | Cutie cu mânere, realizate<br>din carton ondulat, în 3<br>straturi, greutate redusă,<br>rezistență mecanică mare,<br>bună protecție a mărfurilor<br>împotriva acțiunilor<br>mecanice, dimensiuni<br>550x320x350mm | Buc   | 300 |  |  |
| 5. | 22816300-6 –<br>Post-it  | Post-it mic, Index<br>autoadeziv transparent<br>20x50mm, minim 3<br>bucăți/set și minim 50<br>file/bucată   | Set   | 400 |  |  |
|    |  | Stick Note flag (45 x<br>20mm), minim 2 bucăți/set<br>și minim 25 file/bucată   | Set   | 400 |  |  |
|    |  | Post-it mare 102x152mm,<br>minim 100 file/bucată  | Buc.  | 100 |  |  |
| 6. | 22852000-7 –<br>Dosare   | Dosare din plastic cu șină<br>(1set=25buc)  | Set   | 200 |  |  |
|    |  | Dosare plic din carton,<br>prevăzut cu baghetă<br>metalică de 6 cm (25<br>buc/cutie)  | Cutie | 40  |  |  |
| 7. | 30192800-9 –<br>Etichete<br>autocolante                                    | Etichete autoadezive albe<br>cu colțuri drepte 8/14,<br>105x74mm, 100 coli/top  | Top   | 40  |  |  |
|    |  | Etichete autoadezive pentru<br>bibliorafturi 58 x 190mm,<br>10 buc/set  | Set   | 50  |  |  |
|    |  | Etichete din carton pentru  | Set   | 50  |  |  |

|     |  |  |       |     |  |  |
|-----|--|--|-------|-----|--|--|
|     |  | bibliorafturi 48 x 148 mm,<br>20 buc/set   |       |     |  |  |
| 8.  | 30197330 – 8 –<br>Perforator                       | Perforator mic (capacitate<br>30)  | Buc   | 40  |  |  |
|     |  | Perforator mare (capacitate<br>170)  | Buc   | 20  |  |  |
| 9.  | 30197320 – 5 –<br>Capsator                         | Capsator mic (capacitate 50<br>coli, capse 24/6)   | Buc   | 90  |  |  |
|     |  | Capsator mare (capacitate<br>170 coli, capse 23/10)  | Buc   | 10  |  |  |
| 10. | 30197321-2 -<br>Decapsator                         | Decapsator cu sistem de<br>blocare, utilizat pentru<br>decapsarea următoarelor<br>tipuri de capse 24/6, 23/10                              | Buc   | 50  |  |  |
| 11. | 30197110 -0 -<br>Capse                             | Capse 24/6   | Cutie | 200 |  |  |
|     |  | Capse 23/10  | Cutie | 30  |  |  |
| 12. | 30192121 – 5 -<br>Pixuri                           | Pix cu corp din plastic 0,3<br>mm (mină albastră)  | Buc   | 300 |  |  |
|     |  | Pix cu corp din plastic 0,3<br>mm (mină neagră)  | Buc   | 300 |  |  |
|     |  | Pix cu corp din plastic 0,3<br>mm (mină roșie)   | Buc   | 100 |  |  |
|     |  | Pix cu corp din plastic (cu<br>gel) 0,7mm  | Buc   | 500 |  |  |
| 13. | 30192123-9 -<br>Carioca                            | Carioca (12 culori/ set)   | Set   | 80  |  |  |
| 14. | 30192125-3 –<br>Carioca<br>permanente              | Textmarker 1 – 5mm<br>(evidențiator) 6 buc/set   | Set   | 100 |  |  |
|     |  | Marker permanent 1 – 5mm<br>negru  | Buc.  | 50  |  |  |
| 15. | 30192130-1 –<br>Creioane                           | Creioane din lemn nature,<br>mină de duritate HB, 175<br>mm lungime  | Buc.  | 100 |  |  |
| 16. | 30192126-0 –<br>Creioane<br>mecanice               | Creioane mecanice cu corp<br>din plastic rezistent, vârf și<br>accesorii metalice, prevăzut<br>cu mină HB și radieră<br>încorporată 0,5 mm | Buc.  | 100 |  |  |
|     |  | Creioane mecanice cu corp<br>din plastic rezistent, vârf și<br>accesorii metalice, prevăzut<br>cu mină HB și radieră<br>încorporată 0,7 mm | Buc.  | 100 |  |  |
| 17. | 30192132-5 –<br>Mină de rezervă<br>pentru creioane | Mină cu duritate HB,<br>diametru 0,5 mm, lungime<br>70 mm 12 mine/cutie  | Cutie | 200 |  |  |
|     |  | Mină cu duritate HB,<br>diametru 0,7 mm, lungime   | Cutie | 200 |  |  |

|     |   |   |       |     |  |  |
|-----|---|---|-------|-----|--|--|
|     |   | 70 mm 12 mine/cutie   |       |     |  |  |
| 18. | 30192100-2 -<br>Radiere                       | Radieră pentru creion, pix și cerneală 57 x 20 x 8 mm   | Buc.  | 100 |  |  |
| 19. | 30192134-9 -<br>Suporturi pentru creioane     | Suport din plastic, multifuncțional   | Buc.  | 90  |  |  |
| 20. | 30192133-2 -<br>Ascuțitori de creioane        | Ascuțitoare simplă din plastic, cu container, formă ovală   | Buc.  | 60  |  |  |
| 21. | 30192920-6 -<br>Lichid corect                 | Fluid corector pe bază de solvent, prevăzut cu aplicator cu pensulă   | Buc.  | 150 |  |  |
| 22. | 30192910-3 -<br>Película sau bandă corectoare | Bandă corectoare 5 mm   | Buc.  | 150 |  |  |
| 23. | 30192930-9 -<br>Creioane corectoare           | Creion corector 9 ml, vârf liner 0,3 mm   | Buc.  | 150 |  |  |
| 24. | 22816100-4 -<br>Blocnotes                     | Blocnotes format A4, cu spiră metalică dublă, 80 file hârtie albă, 80g/mp   | Buc.  | 200 |  |  |
|     |   | Blocnotes format A5, cu spiră metalică dublă, 80 file hârtie albă, 80g/mp   | Buc.  | 200 |  |  |
| 25. | 22819000-4 -<br>Agende                        | Agendă prevăzută cu 3 buzunare interioare pentru carduri și alte buzunare pentru diverse, cu support pentru instrumentele de scris, 60 file incluse, datate, cu închidere magnetică și cu coperti din material textile și piele | Buc.  | 100 |  |  |
| 26. | 39241200-5 -<br>Foarfece                      | Foarfece 21 cm din oțel inoxidabil, mâner din plastic negru de o foarte bună calitate acoperit cu cauciuc moale   | Buc.  | 90  |  |  |
| 27. | 39292500-0 -<br>Rigle                         | Rigle din plastic, 50 cm  | Buc.  | 80  |  |  |
| 28. | 30191130-4 -<br>Clipboarduri                  | CLIPS 15 mm, clești-agrafa  | Cutie | 40  |  |  |

documente, ambalat la

|     |  |  |       |     |  |  |
|-----|--|--|-------|-----|--|--|
|     |  | cutie, minim 100 bucăți  |       |     |  |  |
|     |  | CLIPS 32 mm, clești-agrafa documente, ambalat la cutie, minim 100 bucăți   | Cutie | 80  |  |  |
| 29. | 30197643-5 – Hârtie pentru fotocopiatoare      | Hârtie albă pentru birou, format A4 - 210x297mm, utilizată pentru imprimarea pe toate tipurile de aparate, atât alb-negru cât și color, gramaj 80g/mp  | Cutie | 400 |  |  |
|     |  | Hârtie albă pentru birou, format A3 - 297x420mm, utilizată pentru imprimarea pe toate tipurile de aparate, atât alb-negru cât și color   | Cutie | 10  |  |  |
| 30. | 30197600-2 – Hârtie și carton tratate          | Cartoane albe texturate A4, 210 mm x 297mm, 30gr (1 set=100 buc)   | set   | 40  |  |  |
|     |  | Cartoane albe netexturate A4, 210 mm x 297mm, 30gr (1 set=100 buc)   | set   | 40  |  |  |
| 31. | 30199792-8 - Calendare                         | Calendare de perete  | Buc.  | 20  |  |  |
| 32. | 30193200-0 – Tăvițe sau organizatoare de birou | Tăvițe pentru documente fabricate din polipropilenă, (255x348x65 mm)   | Buc.  | 100 |  |  |
| 33. | 22853000-4 – Suporturi de dosare               | Suport vertical pentru documente, fabricat din material plastic, dimensiuni 248 x 76 x 320mm   | Buc.  | 100 |  |  |
| 34. | 30199780-1 – Suport hârtie pentru birou        | Suport cub de hârtie fabricat din material plastic, dimensiuni 90x90mm   | Buc.  | 50  |  |  |
| 35. | 30193000-8 – Organizatoare și accesorii        | Organizator cu copertă din material textil sau imitație piele și sistem de prindere cu inele (conține pagini de organizare lunară, zilnică, informații utile, agendă de telefon, suport pentru instrumente de scris) | Buc.  | 70  |  |  |
| 36. | 30197221-1 – Suport de agrafe de birou         | Suport magnetic, pentru agrafe de birou, dimensiuni 42x42x70mm   | Buc.  | 50  |  |  |
| 37. | 22850000-3 – Clasoare și accesorii pentru      | Clasor cărți de vizită cu coperti din PVC, index alfabetic negru, din  | Buc.  | 50  |  |  |

|     |  |   |       |     |  |  |
|-----|--|---|-------|-----|--|--|
|     | clasoare   | polipropilenă, mecansim cu 4 inele, 25 file transparente pentru 200 cărți de vizită, format 57x90mm, dimensiuni 255x145mm   |       |     |  |  |
|     |  | Spirale, inele din material plastic ø 45 mm, minim 100 bucăți/cutie   | Cutie | 30  |  |  |
|     |  | Spirale, inele din material plastic ø 22 mm, minim 10 bucăți/cutie  | Cutie | 30  |  |  |
|     |  | Spirale, inele din material plastic ø 16mm, minim 100 bucăți/cutie  | Cutie | 30  |  |  |
| 38. | 44424200-0 –<br>Bandă adezivă  | Bandă adezivă 25mmx33mm (transparentă)  | Buc.  | 100 |  |  |
|     |  | Bandă adezivă 48mmx66mm (maron)   | Buc.  | 100 |  |  |
| 39. | 30141200-1 –<br>Calculatoare de birou  | Calculatoare de birou 16 digit, format mare, ecran rabatabil  | Buc.  | 50  |  |  |
| 40. | 32351310-4 –<br>Casete audio   | Casetă audio 90 min   | Buc.  | 50  |  |  |
| 41. | 30234300-1 –<br>Compact-discuri  | Compact-discuri RW reinscriptibil 700 MB cu carcasă   | Buc.  | 800 |  |  |
| 42. | 30234400-2 –<br>Discuri digitale polivalente                                   | DVD-RW reinscriptibil 4.7 GB cu carcasă   | Buc.  | 400 |  |  |
| 43. | 30234600-4 –<br>Memorie flash  | USB Flash Drive (memorystick 8 Gigabytes)   | Buc.  | 90  |  |  |
| 44. | 31000000-6 –<br>Mașini aparate, echipamente și consumabile electrice; iluminat | Adaptor priză multiplă  | Buc.  | 30  |  |  |
| 45. | 30190000-7 –<br>Diverse mașini, echipamente și accesorii de birou              | Aparat de îndosariat cu mecanism dublu, care permite utilizatorului atât folosirea inelelor de plastic, cât și a spirelor metalice, capacitate de perforare 30 coli, capacitate de îndosariere 500 coli | Buc.  | 4   |  |  |

|     |  |  |      |     |  |  |
|-----|--|--|------|-----|--|--|
|     |  | Ghilotină cu dispozitiv de protecție a cuțitului, clamă pentru blocarea cuțitului, lungime maximă de tăiere 360 mm, formate acceptate A7 – A4, înălțime 4,5mm          | Buc. | 3   |  |  |
| 46. | 30195700-9 – Truse de curățat tabla de scris sau accesorii | Set accesorii pentru table de conferință, culori asortate, 1 suport magnetic pentru markere și burete, 1 burete, servetele pentru burete, 1 spray pentru curățat tabla | Buc. | 7   |  |  |
| 47. | 35123400-6 – Ecușoane de identificare                      | Ecuson simplu, 90 x 60mm, orizontal  | Buc. | 500 |  |  |
|     |  | Ecuson simplu, 90 x 60mm, vertical   | Buc. | 500 |  |  |
| 48. | 30125100-2 – Cartușe de toner                              | Cartuș toner original pentru multifuncțional AFICIO model 2075 marca RICOH – TIP 6210D sau echivalent, culoare neagră  | Buc. | 9   |  |  |
|     |  | Cartuș toner original (nereîncărcat) pentru HP 2200D tip C4096A, culoare neagră  | Buc. | 1   |  |  |
|     |  | Cartuș toner original (nereîncărcat) HP 4250n, culoare neagră  | Buc. | 6   |  |  |
|     |  | Cartuș toner original (nereîncărcat) HP 4300n tip Q1339A, culoare neagră   | Buc. | 3   |  |  |
|     |  | Cartuș toner original (nereîncărcat) HP LAsErJet C8543X, culoare neagră  | Buc. | 6   |  |  |
|     |  | Cartuș toner original (nereîncărcat) Kyocera Ecosys FS - 1020D, culoare neagră   | Buc. | 6   |  |  |
|     |  | Cartuș toner original (nereîncărcat) LEXMARK C920dn tip 00C9, culoare neagră   | Buc. | 4   |  |  |
|     |  | Cartuș toner original (nereîncărcat) LEXMARK C920dn tip 00C9 – cyan  | Buc. | 4   |  |  |
|     |  | Cartuș original (nereîncărcat) LEXMARK C920dn tip 00C9 – galben  | Buc. | 4   |  |  |

|  |   |   |      |    |  |  |
|--|---|---|------|----|--|--|
|  |   | Cartuș toner original (nereîncărcat) LEXMARK C920dn tip 00C9 – magenta          | Buc. | 4  |  |  |
|  |   | Cartuș toner original (nereîncărcat) Q7570A (Multifuncțional 5035X MFP) – negru | Buc. | 8  |  |  |
|  |   | Cartuș toner original (nereîncărcat) TOSHIBA Studio 200 – negru                 | Buc. | 12 |  |  |
|  |   | Cartuș original (nereincarcat) XEROX 420DC – negru                              | Buc. | 6  |  |  |
|  |   | Cartuș original (nereincarcat) XEROX 420ST – negru                              | Buc. | 12 |  |  |
| 49.  | 30125000-1 – Piese și accesorii pentru fotocopiatoare | Fotodeveloper negru tip 00121 – LEXMARK C920dn                                  | Buc. | 2  |  |  |
|  |   | Kit de alimentare documente Q7842A  | Buc. | 2  |  |  |
|  |   | Kit de întreținere 220V-Q7833A  | Buc. | 2  |  |  |
|  |   | Maintenance Kit 220V-C9153A - pt imprimanta HP LaserJet 9040                    | Buc. | 1  |  |  |
|  |   | Rola acoperire cu ulei tip 00C9 - LEXMARK C920dn                                | Buc. | 2  |  |  |
|  |   | Set fotodeveloper kit color (3, CYM) tip 00121 – LEXMARK C920dn                 | Buc. | 2  |  |  |
| <b>Total preț fără TVA (lei și echivalent euro*)</b> |   |   |      |    |  |  |
| <b>TVA (lei și echivalent euro*)</b>                 |   |   |      |    |  |  |
| <b>Total preț cu TVA (lei și echivalent euro*)</b>   |   |   |      |    |  |  |

\*Conversia în Euro se va face la Cursul 1 euro=4,2329 lei, stabilit de Banca Națională a României la data de 23.06.2009.

**Formular 12**

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant al .....  
(denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe  
parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la  
condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile  
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru  
îndeplinirea acestor obligații.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)

**Formular 13**

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**SOLICITARE DE CLARIFICARI**

| <b>NR.</b> | <b>Lot Nr.<br/>(Dacă e<br/>cazul)</b> | <b>Întrebări</b> | <b>Răspunsuri</b>                             |
|------------|---------------------------------------|------------------|---|
| 1.         |                                       |                  | Va fi specificat de Autoritatea Contractantă. |
| 2.         |                                       |                  |   |

**SECȚIUNEA IV**  
**MODEL DE CONTRACT**

**AXA nr. 1** „Sprijin pentru implementarea instrumentelor structurale și coordonarea programelor” /

**DMI nr. 1.4** „Funcționarea Autorității de Management pentru POAT, a ACIS, a Autorității de Certificare și Plată și a Autorității de Audit” /

**Contract/Decizie de finanțare nr. ....../Contract de furnizare nr. ....**

**CONTRACT DE FURNIZARE**

**nr. .... data .....**

**1.** În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

între

Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, adresă Bd. Mircea Vodă, nr. 44, Bl. M17, intrarea C, sector 3, București, telefon/fax 021 302 52 00 / fax 021 302 52 64, cod fiscal 4221306, cont Trezorerie Municipiul București RO69TREZ700500138X002149, reprezentată prin domnul....., în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic), adresă ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, bancă) ....., reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția ..... în calitate de prestator, pe de altă parte.

**2. Definiții**

- 2.1.** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- a.** contract - prezentul contract și toate anexele sale;
  - b.** achizitor și furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
  - c.** prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
  - d.** produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

**e.** servicii - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

**f.** origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;

**g.** destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

**h.** termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 - Camera Internațională de Comerț (CIC);

**i.** forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

**j.** zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

(Se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract).

### **3. Interpretare**

**3.1.** - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul principal al contractului**

**4.1.** - Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă și să livreze produsele menționate în anexa .....(denumirea produselor și cantitatea), în perioada/perioadele convenite, produsele definite în prezentul contract.

**4.2.** - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

### **5. Prețul contractului**

**5.1.** - Prețul contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, este de ..... lei, la care se adaugă ..... TVA.

### **6. Durata contractului**

**6.1.** - Durata prezentului contract este de 6 luni, de la data semnării de către ultima parte.

(Se înscriu perioada și data).

**6.2.** - Prezentul contract încetează să producă efecte la 6 luni de la data intrării lui în vigoare.

(Se înscrie data la care încetează contractul).

### **7. Executarea contractului**

**7.1.** - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și după transmiterea de către Achizitor a notificării privind demararea contractului, după semnarea acestuia de către părți.

(Se precizează data la care intră în efectivitate contractul).

## **8. Documentele contractului**

**8.1.** - Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini (anexa 1)
- b) Oferta financiară (anexa 2)
- c) Oferta tehnică (anexa 3)
- d) Acord de asociere legalizat între ..... și .....  
(dacă e cazul)
- e) Subcontractele (dacă e cazul)
- f) Garanția bancară de bună execuție (anexa 4)
- g) Notă de certificare a calității produselor livrate (anexa nr. 5).

(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului).

## **9. Obligațiile principale ale furnizorului**

**9.1.** - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, în 2-6 tranșe, pe bază de comandă emisă de Achizitor.

**9.2.** - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

**9.3.** - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

**10.1.** - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

**10.2.** - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de 14 zile de la emiterea facturii de către acesta.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**11.1.** - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% /zi de întârziere din prețul contractului, care se vor constitui venituri la bugetul statului.

**11.2.** - În cazul în care achizitorul nu onorează obligațiile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite la clauza **10.2**, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% /zi de întârziere din plata neefectuată.

**11.3.** - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

**11.4.** - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

## **12. Garanția de bună execuție a contractului**

**12.1.** - Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10 % din valoarea contractului, pentru perioada ..... și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(Se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție).

**12.2.** - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

**12.3.** - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**12.4.** - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate, prin returnarea scrisorii de garanție bancară.

**12.5.** - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

### **13. Recepție, inspecții și teste**

**13.1.** - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

**13.2.** - (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de îndeplinire a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la prezentul contract.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

**13.3.** - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor.

(Se precizează destinația finală a produselor.)

**13.4.** - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

**13.5.** - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

**13.6.** - Prevederile clauzelor 13.1-13.4 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

### **14. Ambalare și marcare**

**14.1.** - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

**14.2.** - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare.

(Se precizează aceste cerințe, inclusiv cele suplimentare și orice alte instrucțiuni ulterioare cerute de către achizitor.)

**14.3.** - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

**15.** Livrarea și documentele care însoțesc produsele

**15.1.** - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectiv: Bld. Mircea Vodă nr. 44, Bl.M17, intrarea C, Sector 3, București. Livrarea produselor care fac obiectul contractului va fi efectuată în max. 3 zile lucrătoare de la transmiterea pe fax, cu confirmare, a comenzii.

**15.2.** - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele.

(Se precizează documentele care vor însoți produsele.)

**15.3.** - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

**15.4.** - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

**16.** Asigurări

**16.1.** - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

(Se precizează termenul comercial de livrare.)

**17.** Servicii

**17.1.** - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului.

**17.2.** - Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

(Se precizează perioada de timp convenită pentru prestarea serviciilor.)

**18.** Perioada de garanție acordată produselor

**18.1.** - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul sunt cerute în mod expres de către achizitor) ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

**18.2.** - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

(Se precizează perioada de garanție acordată produselor.)

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

**18.3.** - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

**18.4.** - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

(Se precizează perioada de remediere a defecțiunilor sau de înlocuire a produsului.)

**18.5.** - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiiala furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

#### **19. Ajustarea prețului contractului**

**19.1.** - Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

**19.2.** - Prețul contractului nu se ajustează pe perioada de derulare a acestuia.

#### **20. Amendamente**

**20.1.** - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **21. Subcontractanți**

**21.1.** - Furnizorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

**21.2.** - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**21.3.** - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**21.4.** - Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

#### **22. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

**22.1.** - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele înscrise în graficul de livrare.

**22.2.** - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

**22.3.** - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

#### **23. Cesiunea**

**23.1.** - Furnizorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

**23.2.** - Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

#### **24. Forța majoră**

**24.1.** - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**24.2.** - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**24.3.** - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**24.4.** - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**24.5.** - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **25. Soluționarea litigiilor**

**25.1.** - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**25.2.** - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(Se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor.)

#### **26. Limba care guvernează contractul**

**26.1.** - Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **27. Comunicări**

**27.1.** - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**27.2.** - Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **28. Legea aplicabilă contractului**

**28.1.** - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi..... prezentul contract în trei exemplare originale, unul la Prestator și două la Achizitor.

(Se precizează data semnării de către părți.)

ACHIZITOR ,

FURNIZOR,

Ministerul.....  
Localitatea.....Cod poștal.....  
Strada.....Nr.....Telefon.....  
Județul.....

Către furnizor.....  
.....  
Localitatea.....Cod poștal.....  
Strada.....Nr.....  
Județul.....

### COMANDĂ

Nr...../Data.....  
la contractul nr.....

Rugăm a expedia la adresa: Localitatea.....Strada.....Nr.....  
Cod poștal.....Județul.....Prin.....  
La stația.....

Plata se face: Nr. cont: ..... Banca: .....

Recepția se va face conform prevederilor legislației în vigoare.

Vă rugăm transmiteți confirmarea comenzii.

| Nr. crt.     | Denumirea produsului și caracteristici | U.M. | Cantitate | Preț unitar - lei - | Valoare -lei- | Termen de livrare |      |    |
|--------------|--|------|-----------|---------------------|---------------|-------------------|------|----|
|              |  |      |           |                     |               | zi                | lună | an |
|              |  |      |           |                     |               |                   |      |    |
|              |  |      |           |                     |               |                   |      |    |
|              |  |      |           |                     |               |                   |      |    |
|              |  |      |           |                     |               |                   |      |    |
|              |  |      |           |                     |               |                   |      |    |
|              |  |      |           |                     |               |                   |      |    |
|              |  |      |           |                     |               |                   |      |    |
| <b>TOTAL</b> |  |      |           |                     |               |                   |      |    |

Șef Serviciu de Implementare  
Semnătura

**ANEXA**

**NOTĂ DE CERTIFICARE A CALITĂȚII PRODUSELOR LIVRATE**

la Contractul de furnizare nr. .... data .....

**Denumirea și adresa operatorului economic (furnizorului) .....**

**Obiectul contractului .....**

**Perioada livrării produselor.....**

**Descrierea produselor livrate .....**

.....  
.....  
.....

Data .....

**BENEFICIAR**

Operator economic,  
(semnatura autorizată)  
.....

LS

