



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Finanțelor Publice

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Difuzarea de spoturi media pentru promovarea
Fondurilor Structurale și de Coeziune 2007-2013
în România

CPV 79341000-6 - Servicii de publicitate

C U P R I N S:

Referat de oportunitate privind achiziția publică a serviciilor de publicitate media

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA III

FORMULARE

SECȚIUNEA IV

MODEL CONTRACT (orientativ)

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale		
Adresa: Bd. Mircea Vodă nr. 44, bloc M17, intrarea C, Sect. 3		
Localitate: București	Cod poștal: CP 030669	Țara: România
Persoana de contact: Oana Lefter, expert Direcția Asistență Tehnică	Telefon: (021) 302 52 33 Fax: (021) 302 52 64 E-mail: oana.lefter@mfinante.ro	
Pagina de internet: www.fonduri-ue.ro , www.poaat.ro Adresa autorității contractante: Bd. Mircea Vodă nr. 44, bloc M17, intrarea C, Sect. 3, CP 030669, București, România		

I.b. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană / organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică / siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și / sau clarificări pot fi obținute:	
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)	
Data/ ora limită de primire a solicitărilor de clarificări: 29.01.2010, ora 12.00 Adresa: Bd. Mircea Vodă nr. 44, bloc M17, intrarea C, Sect. 3, CP 030669, București, România	

Data/ ora limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **01.02.2010, ora 12.00**

I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Instituția responsabilă pentru soluționare contestații
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, Cod Poștal 030084, București, România
E-mail: office@cncs.ro, Telefon: (+4) 021 310.46.41
Adresă internet: www.cncs.ro , Fax: (+4) 021 310.46.42

- la Autoritatea Contractantă după înregistrarea contestației la CNSC

Instituția responsabilă pentru derularea procesului de atribuire a contractului
Denumire: Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
Adresă: Bd. Mircea Vodă nr. 44, Bl. M17, intrarea C, Sect. 3, București, România, CP 030669
E-mail: dorin.dorian@mfinante.ro , Telefon: (+4021) 302 52 96
Adresă internet: www.fonduri-ue.ro , www.poat.ro Fax: (+4021) 302 52 64

I.d. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Programul Operațional Asistență Tehnică
BUGETUL DE STAT	

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: Difuzarea de spoturi media pentru promovarea Fondurilor Structurale și de Coeziune 2007-2013 în România		
II.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare - Contract de prestări servicii – Servicii de publicitate		
<input type="checkbox"/> (a) Lucrări	<input type="checkbox"/> (b) Produse	<input checked="" type="checkbox"/> (c) Servicii
<input type="checkbox"/> Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate	<input type="checkbox"/> Categoria serviciului <input checked="" type="checkbox"/> 2A <input type="checkbox"/> 2B
Principala locație a lucrării: -	Principalul loc de livrare: -	Principalul loc de prestare: București, România Cod CPV: 79341000-6

II. 1. 3. Procedura se finalizează prin: - Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>	
- Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>	
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică: 3 luni de la data semnării contractului.	
II.1.7. Divizare pe loturi	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Ofertele se depun pe: un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>	
Alte informații referitoare la loturi:	
II.1.8. Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantități/prestații servicii/lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiunile, dacă există)

Proiectul continuă campaniile de informare media desfășurate de Guvernul României pentru promovarea Instrumentelor Structurale în România și a surselor de informare cu privire la acestea. Se va concretiza în difuzarea a doua spoturi TV de 30 secunde și două spoturi radio de 30 secunde.

Proiectul va cuprinde două tipuri de activități:

- Difuzarea materialelor: pentru această etapă operatorul economic trebuie să depună toate eforturile ca aspectele logistice să fie întru totul îndeplinite, și anume difuzarea materialelor conform cu cerințele specificate
- Evaluarea rezultatelor, etapă în care operatorul economic va furniza studiile de audiență pentru perioada în care a avut loc campania

Rezultate care se doresc a fi atinse de Operatorul economic:

- Pentru TV, atingerea a 1000 GRP pe durata campaniei (21 de zile), câte 250 GRP pentru fiecare dintre cele 4 posturi selectate conform audienței generale, cel puțin 50% din totalul de GRP pentru fiecare post în parte între orele 19:00 – 22:00;
- Pentru radio, 378 difuzări, adică 6 difuzări pe zi pentru fiecare dintre cele trei posturi radio, pe durata a 21 de zile, împărțite în fiecare zi în mod egal între orele 08:00 – 10:00 și 15:00-17:00.

II.2.2. Opțiuni (dacă există) DA NU

III. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (daca DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată	
Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>

Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>
-------------------	--------------------------

IV.2. Etapa finală de licitație electronică **DA** **NU**

IV.3. Legislația aplicată:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea nr. 337/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006;
2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G nr. 34 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006, cu modificările și completările aduse de HG nr. 1.056/2006, HG nr. 1.337/2006, HG nr. 1.083/2007 și de HG nr. 834/2009.
3. Hotărârea Guvernului nr. 1.660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările aduse de HG nr. 198/2008.
4. Ordin ANRMAP nr. 183/2006 privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media.
5. ORDIN Nr. 107 din 6 iulie 2009 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30 din 12 aprilie 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2007, cu modificările și completările aduse de OUG nr. 129/2007
7. Hotărârea Guvernului nr. 942 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94 din 26 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
9. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 143 din 28 octombrie 2008 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
10. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 228 din 30 decembrie 2008 pentru modificarea și completarea unor acte normative
11. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice
12. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 72 din 17 iunie 2009 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
13. Decizia CE nr. 3431 din 10 iulie 2007 de aprobare a Programului Operațional Asistență

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/ SAU SELECȚIE

Ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, diverse valori, cantități sau altele asemenea. **(Formularul 17)**
ATENȚIE: ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

Atenție:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Toate documentele vor avea, pe fiecare pagina, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite să semneze oferta și ștampila.

Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.

Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată a acestuia.

Operatorii economici nerezidenți în România vor prezenta o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul împuternicit să semneze oferta în care vor fi menționate perioadele de valabilitate pentru documentele/certificatele emise de autoritățile competente.

V.1. Situația personală a candidatului / ofertantului

<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 și 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 și 180 din OUG nr. 34/2006, completată în conformitate cu Formularul 3</p> <p>În cazul în care operatorul economic este reprezentat de către o persoană împuternicită, alta decât cea menționată în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, se solicită împuternicirea (Formularul 2) respectivei persoane care semnează Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 181 și 180 din OUG nr. 34/2006, precum și restul documentelor depuse în ofertă.</p> <p>Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 și 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură</p>	<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură completată în conformitate cu Formularul 5</p>

Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente.	
V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	<p>Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original, copie legalizată sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.</p> <p>În cazul unui ONG / Persoane juridice non-profit, se vor depune următoarele documente care să ateste că persoana semnatară este autorizată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statutul cu modificările la zi (incluzând și încheierile de ședință). - Procese verbale relevante.
Persoane juridice/fizice străine	<p>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în traducere autorizată.</p>
În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente.	
V. 3. Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	Informații generale, conform Formularului 4
<p>Bilanțul contabil</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare 2006, 2007 și 2008, vizate și înregistrate de organele competente în condițiile art. 185 din OUG nr.34/2006 modificată și completată.</p> <p>Pentru ofertanții nerezidenți, în cazul în care pentru exercițiul financiar 2008, bilanțul și anexele nu au fost înregistrate de organele competente, ofertantul va prezenta bilanțul contabil, anexele la acesta și balanța de verificare contabilă întocmită la 31.12.2008, însoțite de raportul auditorilor financiari și contabili autorizați, sau de cenzorii societății după caz, din care să rezulte conformitatea, sub toate aspectele semnificative, a valorilor reprezentând activele circulante, datoriile curente și veniturile din exploatare reflectate în acestea.</p> <p><u>Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul.</u></p> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita</p>

	<p>oferanților – persoane juridice române și persoane juridice străine – prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocier, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente.</p>
<p>Informații privind cifra de afaceri și profitul Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>a) Media rezultatelor nete ale exercițiilor financiare ale ofertantului (operator economic sau membrii grupului de operatori economici împreună) trebuie să fie pozitivă pe ultimii trei ani financiari încheiați (2006, 2007, 2008).</p>	<p>Se vor prezenta informații pentru ultimii 3 ani (2006, 2007 și 2008). Se completează Formularul 4 - Informații generale.</p> <p>Valorile vor fi exprimate în moneda națională și în euro, la cursul mediu comunicat de Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv - 2006, 2007, 2008 (http://sdw.ecb.europa.eu/browse.do?node=2018794).</p> <p>În cazul unei Asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p>
<p>b) Media cifrei de afaceri a ofertantului (operator economic sau membrii grupului de operatori economici împreună) trebuie să fie de cel puțin echivalentul în lei a 400.000 euro pe ultimii trei ani financiari încheiați.</p>	
<p>În cazul în care ofertantul este o asocier, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocier în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri și a garanției de participare nu se va aplica dacă asocieria în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.</p> <p>Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri și a garanției de participare la 50 % va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346 / 2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor.</p> <p>Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.</p> <p>Dacă o asocier de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p>	
<p>V.4. Capacitatea tehnică și sau profesională</p>	

<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Lista principalelor prestări de servicii prestate în ultimii 3 ani (minim 3 contracte – maxim 5 contracte), conform Formularului 6</p>
<p>Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) a finalizat, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, 3 proiecte de prestări servicii de publicitate radio-tv, la care participarea acestuia să fie în valoare cumulată de cel puțin echivalentul în lei a 200.000 euro.</p>	<p>Scrisoare de recomandare emisă și contrasemnata de unul dintre Beneficiarii prestărilor de servicii pentru unul dintre proiectele similare menționate în Formularul 6 și din care să reiasă calitatea serviciilor prestate și date referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beneficiarul contractului; - tipul serviciilor/activităților prestate; - perioada în care s-a realizat contractul; - valoarea contractului. <p>Pentru fiecare contract menționat în Formularul 6 se vor atașa documente suport (copii după contracte sau recomandări etc.) care vor conține obligatoriu date referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beneficiarul contractului; - tipul serviciilor/activităților prestate; - perioada în care s-a realizat contractul; - valoarea contractului. <p>Recomandările/certificările vor fi emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă beneficiară a prestărilor de servicii ori de către clientul privat beneficiar al prestărilor de servicii.</p> <p>Valoarea în euro a proiectelor se va calcula la cursul mediu comunicat de Banca Centrală Europeană, pentru anul respectiv.</p> <p>http://sdw.ecb.europa.eu/browse.do?node=2018794</p>
<p>Resurse umane și structura managementului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) va demonstra accesul la minim 2 specialiști (personal de specialitate) în domeniul publicității radio-TV.</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la modul de organizare și personal, conform Formularului 12 - Informații generale despre personalul ofertantului, personalizat în vederea demonstrării îndeplinirii criteriului.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</p>
<p>Informații privind sub-</p>	<p>a) Lista cuprinzând asociații și subcontractanții, conform Formularului 9: Declarație privind lista asociaților și a</p>

<p>contractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>subcontractorilor, completată de liderul Asocierii.</p> <p>b) Acord sau o scrisoare preliminară de asociere - Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea că toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociație pe întreaga durată a contractului.</p> <p>c) Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante, înainte de data semnării contractului.</p> <p>d) Fiecare subcontractant va completa cu propriile date, Formularul 5 - Declarație privind calitatea de participant la procedură și Formularul 4- Informații generale (rubricile 1-11).</p>
<p>Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Declarație prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html (conform Formularului 16 Declarație privind sănătatea și protecția muncii</p> <p><i>In cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către liderul asocierii.</i></p>
<p>Informații privind audiența</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicita prezentarea de documente doveditoare după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studiul de audiență generală TV – ultimul raport de audiență existent la data publicării anunțului de participare, care să certifice că spațiul oferat este pe primele două posturi TV generaliste private în ordinea audienței generale (la nivel național, pe segmentul 4+), pe primul post public

	<p>generalist de televiziune în ordinea audienței generale (la nivel național, pe segmentul 4+) și pe primul post de știri (public sau privat) în ordinea audienței generale (la nivel național, pe segmentul 4+) conform ultimului studiu de audiență generală TV;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studiul de audiență generală radio aferent valului II 2009 (perioada mai – august 2009), care să certifice că spațiul ofertat este pe primele 3 posturi radio generaliste (publice și private) cu minim 60% acoperire națională, selectate în ordinea audienței.
Dacă este aplicabil modul de selectare/ preselectare	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română.
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 80 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.
VI.3. Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cuantumul garanției de participare este de 36.500 Lei (echivalentul a 8.500,24 euro, la cursul de 4,2940 lei/ 1 euro, stabilit de BNR pentru data de 14 octombrie 2009).</p> <p>Garanția de participare se va constitui sub forma Scrisorii de garanție financiară de participare și va fi depusă în original, conform Formularului 9.</p> <p>In cazul unei asocieri, Scrisoarea de garanție financiară de participare va fi emisă în numele și pentru Liderul Asocierii.</p> <p>Valabilitatea scrisorii de garanție financiară de participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertelor (80 zile).</p> <p>Autoritatea Contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. In cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției <u>financiare</u> de participare, va fi prelungită în mod corespunzător. In situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității, acesta va fi exclus din procedură.</p> <p>Atenție! În cazul în care ofertantul este o asocierie, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocierie în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind</p>

	<p>cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă asocierea în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.</p> <p>Neprezentarea garanției financiare de participare conduce la respingerea ofertei.</p>
VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică trebuie întocmită conform cerințelor din Caietul de sarcini și trebuie să includă următoarele documente și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Planul media pentru difuzarea spoturilor TV, radio; ○ Specificațiile tehnice pentru fiecare canal de informare (post radio, TV), acoperire, audiență și sursa datelor pe baza cărora se realizează clasificarea posturilor. ○ Beneficiile oferite autorității contractante referitoare la difuzare (poziționare, PR free, reduceri etc.) ○ Calendarul realizării activităților (Grafic de îndeplinire a contractului) – Formularul 13 ○ Planul detaliat al costurilor pentru serviciile solicitate, pentru fiecare dintre produse.
VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei și în euro, fără TVA și cu TVA, la cursul de 4,2940 lei/ 1 euro, stabilit de BNR pentru data de 14 octombrie 2009).</p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate:</p> <p>1. Formularul de ofertă – Formular nr. 11;</p> <p>2. Propunerea financiară – Formular nr. 15</p>
VI.6. Modul de prezentare a ofertei	
a. Condiții generale	<p>Ofertele trebuie depuse până la termenul limită specificat în Anunțul de Participare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal) către: <p>Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – Bulevardul Mircea Vodă nr. 44, Bl. M 17, Intrarea C, cod poștal: 030669, sector 3, București</p> <ul style="list-style-type: none"> • SAU livrate personal la sediul Autorității contractante pe baza unei Scrisori de înaintare - completată conform Formularului nr. 1- Scrisoare de înaintare semnată și datată. <p><u>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.</u></p>

	<p><u>Oferta va fi însoțită de următoarele documente :</u></p> <p>1) Scrisoarea de înaintare (Formularul 1);</p> <p>2) Scrisoarea de garanție financiară de participare (completată conform Formularului 9– Scrisoare de garanție financiară de participare), în original, poate fi inclusă în ofertă (în plic separat) sau prezentată cel mai târziu la deschiderea ofertelor.</p> <p>3) Împuternicire de participare la ședința de deschidere (Formularul 2 – Împuternicire) împreună cu o copie după un document de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate/ Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul;</p>
<p>b. Mod efectiv de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte oferta într-un ORIGINAL și două COPII, plus o variantă electronică pe CD/DVD a propunerii financiare și tehnice.</p> <p>Fiecare exemplar al ofertei va trebui să conțină, în plicuri separate:</p> <p>Plicul 1. documente de calificare și selecție (punctul V și VI. 3, sau Formularul 19) Plicul 2. propunerea tehnică (punctul VI.4) Plicul 3. propunerea financiară (punctul VI.5)</p> <p>Întreaga ofertă va fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - semnată și ștampilată pe fiecare pagină și - numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”. <p>In eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul. In cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport de hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport de hârtie (original).</p> <p>Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>In cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.</p>

	<p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p><i>Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului, respingerea ofertei ca inacceptabilă.</i></p>
<p>c. Sigilarea și marcarea ofertei</p>	<p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul cu CD/DVD și fiecare copie incluse în plicuri/pachete separate, marcând corespunzător plicurile/pachetele “ORIGINAL” și “COPIE”.</p> <p>Plicurile cu oferta originală, respectiv cu copiile, vor conține în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1: documente de calificare, original; - plicul nr. 2: propunere tehnică, original - plicul nr. 3: propunere financiară, original <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Pe coletul exterior se vor scrie următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ministerul Finanțelor Publice– Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – Bulevardul Mircea Vodă, nr. 44, Intrarea C, cod poștal:030669, sector 3, București; b) Numele proiectului pentru care se depune oferta și codul de referință al procedurii de selecție pentru proiectul respectiv (conform SEAP sau TED); c) Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date d) cuvintele “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”; e) numele ofertantului. <p><u>Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.</u></p>
<p>VI.7. Data limită de depunere a ofertei</p>	<p>08.02.2010, ora 10.00</p>

VI.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele prin transmiterea către Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale a unei înștiințări scrise înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica sau retrage nici o ofertă.</p> <p>Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie să fie elaborată și depusă în conformitate cu cerințele din prezenta Fișă de date. Pe plicul exterior (și pe plicul interior, după caz), trebuie să se scrie 'Modificare'/'Retragere'.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data, și locul deschiderii ofertelor: 08.02.2010, ora 11.00</p> <p>Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Bd. Mircea Vodă, 44, Sect. 3, București, intrarea C,.</p> <p>Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE:

VII.1. Prețul cel mai scăzut	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
VII.2. Cea mai avantajoasă ofertă economică	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
VII.3. Orice ofertant are dreptul să fie prezent la deschiderea ofertelor. Comisia de evaluare și persoanele împuternicite pot să asiste la desfășurarea ofertelor		

Evaluarea ofertelor	
Evaluarea ofertei tehnice	Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.
Evaluarea ofertei financiare	<p>Criteriu: Valoarea propunerii financiare în lei, fără TVA</p> <p>Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.</p>
Desemnarea ofertei câștigătoare/Algoritm de calcul scor final	Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta admisibilă din punct de vedere tehnic, cu prețul cel mai scăzut.

Informare ofertanți	<p>Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>La încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți.</p>
----------------------------	--

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Prețul este ferm în lei.
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Quantumul garanției de bună execuție în lei: 10 % din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se va constitui sub forma Scrisorii de garanție financiară de bună execuție prezentată până la data semnării contractului, conform Formularului 10 . Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cel puțin egală cu durata contractului. Scrisoarea de garanție de bună execuție: - trebuie prezentată în original și în traducere legalizată, în limba română; - conține în clar denumirea Autorității Contractante în favoarea căreia s-a constituit și anume Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită (cel puțin egală cu durata contractului), - conține parafa lizibilă a băncii emitente și/sau semnătura autorizată.

IX. ALTE INFORMAȚII:

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, este Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Operatorii economici sunt **obligați** să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (**Formularul 13**).

Operatorul economic declarat câștigător este obligat să dețină/să-și deschidă cont la Trezorerie (ATCPMB – Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a

Municipiului București), în vederea efectuării plăților aferente serviciilor prestate în cadrul contractelor.

SECȚIUNEA a II-a

CAIETUL DE SARCINI

Campanie de informare privind Fondurile Structurale și de Coeziune în România

A. INFORMATII GENERALE

Autoritatea Contractantă: Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale.

Descrierea cadrului existent din sectorul relevant

De la 1 ianuarie 2007, România a devenit Stat Membru cu drepturi depline al Uniunii Europene, participând direct la elaborarea, adoptarea și implementarea politicilor comunitare.

Noua Politică de Coeziune a Uniunii Europene se axează pe relansarea Agendei Lisabona, ale cărei principale coordonate sunt: transformarea Europei într-un spațiu mai atractiv pentru investiții și muncă; promovarea cunoașterii și inovării; crearea de locuri de muncă mai numeroase și mai bune; necesitatea parteneriatului Uniunea Europeană – State Membre pentru asigurarea succesului noii strategii.

Instrumentele financiare prin care Uniunea Europeană urmărește îndeplinirea Politicii de Coeziune Economică și Socială sunt *Fondurile Structurale și de Coeziune (FSC)*, denumite generic *Instrumente Structurale*. Acestea cuprind:

- Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), reglementat prin Regulamentul nr. 1080/2006 al Consiliului Uniunii Europene și al Parlamentului European, care susține dezvoltarea economică durabilă la nivel regional și local prin mobilizarea capacităților locale și diversificarea structurilor economice în domenii precum cercetare și dezvoltare tehnologică, inovare și antreprenariat, societatea informațională, IMM-uri, protecția mediului, turism, energie;
- Fondul Social European (FSE), reglementat prin Regulamentul nr. 1081/2006 al Consiliului Uniunii Europene și al Parlamentului European, fond care contribuie la sporirea adaptabilității forței de muncă și a întreprinderilor, creșterea accesului pe piața forței de muncă, prevenirea șomajului, prelungirea vieții active și creșterea gradului de participare pe piața muncii a femeilor și imigranților, sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor dezavantajate și combaterea discriminării;
- Fondul de Coeziune, reglementat prin Regulamentul nr. 1084/2006 al Consiliului Uniunii Europene, prin care se finanțează proiecte în domeniul protecției mediului și rețelelor de transport transeuropene, proiecte în domeniul dezvoltării durabile precum și proiecte care vizează îmbunătățirea managementului traficului aerian și rutier, modernizarea transportului urban, dezvoltarea și modernizarea transportului multimodal.

Programele Operaționale (PO) prezintă domeniile majore de intervenție care sunt cofinanțate de Fondurile Structurale și de Coeziune (FSC). Astfel, în timp ce Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR) reprezintă strategia globală de utilizare a FSC, PO reprezintă instrumentele prin care se realizează diversele prevederi ale CSNR.

Ministerul Finanțelor Publice, prin Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, îndeplinește rolul de coordonator național al instrumentelor structurale, asigurând

dezvoltarea cadrului instituțional, legislativ și procedural necesar implementării acestor fonduri, precum și funcționarea coerentă și eficientă a întregului sistem administrativ.

Pentru programele operaționale sectoriale și regionale, în cadrul ministerelor de linie corespunzătoare, a fost desemnată câte o Autoritate de Management, responsabilă cu gestionarea și implementarea fiecăruia dintre programele operaționale, după cum urmează:

- Ministerul Finanțelor Publice – pentru Programul Operațional Asistență Tehnică;
- Ministerul Economiei – pentru Programul Operațional Sectorial pentru Creșterea Competitivității Economice;
- Ministerul Transporturilor și Infrastructurii – pentru Programul Operațional Sectorial Transport;
- Ministerul Mediului – pentru Programul Operațional Sectorial Mediu;
- Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale – pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței – pentru Programul Operațional Regional;
- Ministerul Administrației și Internelor – pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative.

În vederea informării corespunzătoare a Beneficiarilor potențiali de oportunitățile oferite de Fondurile Structurale și de Coeziune precum și pentru utilizarea eficientă a acestora, Ministerul Finanțelor Publice organizează campanii de conștientizare și informare, atât la nivel central, regional cât și local.

B. SCOPUL PROGRAMULUI ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

B.1. Obiectiv general:

- Creșterea gradului de informare și a interesului pentru accesarea finanțării din Fondurile Structurale și de Coeziune.

B.2. Obiective specifice:

- Creșterea nivelului de înțelegere a mecanismului de funcționare a fondurilor structurale și de coeziune la nivel social general;
- Creșterea gradului de informare a publicului țintă cu privire la beneficiile accesării fondurilor structurale și de coeziune;
- Informarea publicului țintă referitor la sursele de informare detaliată privind fondurile structurale și de coeziune în România;
- Creșterea numărului de persoane interesate de finanțarea din fondurile structurale și de coeziune;
- Creșterea nivelului de înțelegere a mecanismului de accesare a fondurilor structurale și de coeziune;
- Aducerea în atenția publică a unor teme și a unor concepte corecte privitoare la finanțările primite de la Uniunea Europeană.

B.3. Rezultate care se doresc a fi atinse de Operatorul economic

- Pentru TV, atingerea a 1000 GRP pe durata campaniei (21 de zile), câte 250 GRP pentru fiecare dintre cele 4 posturi selectate conform audienței generale, cel puțin 50% din totalul de GRP pentru fiecare post în parte între orele 19:00 – 22:00;

- Pentru radio, 378 difuzări, adică 6 difuzări pe zi pentru fiecare dintre cele trei posturi radio, pe durata a 21 de zile, împărțite în fiecare zi în mod egal între orele 08:00 – 10:00 și 15:00-17:00.

C. SUPOZIȚII ȘI RISCURI

C.1. Supoziții care fundamentează intervenția proiectului

- Îndeplinirea angajamentelor asumate și sprijin decizional la nivelul instituțiilor direct implicate în managementul instrumentelor structurale.
- Cooperare adecvată între diferite instituții ale administrației publice românești și operatorul economic responsabil de implementarea proiectului

C.2. Riscuri

Pot apărea întârzieri pe parcursul derulării procedurii din cauza contestațiilor și aprobărilor necesare pentru documente, care pot afecta demararea în timp a serviciilor.

D. SCOPUL PRESTAȚIILOR

D.1.1. Descrierea proiectului

Proiectul continuă campaniile de informare media desfășurate de Guvernul României pentru promovarea Instrumentelor Structurale în România și a surselor de informare cu privire la acestea. Se va concretiza în difuzarea a doua spoturi TV și două spoturi radio.

D.1.2. Zona geografică ce se urmărește a fi cuprinsă

Proiectul va fi implementat în București.

D.1.3. Grupurile țintă

- Cetățenii României (publicul larg).

D.1.4. Tehnicile, canalele media și suporturile:

Tehnica este difuzarea a două spoturi TV pe primele două posturi TV generaliste private în ordinea audienței generale (la nivel național, pe segmentul 4+), pe primul post public generalist de televiziune în ordinea audienței generale (la nivel național, pe segmentul 4+) și pe primul post de știri (public sau privat) în ordinea audienței generale (la nivel național, pe segmentul 4+) conform ultimului studiu de audiență generală TV , respectiv difuzarea a două spoturi radio pe primele 3 posturi radio cu minim 60% acoperire națională, selectate în ordinea audienței.

D.1.5. Durata prevăzută a campaniei:

- 21 zile calendaristice, începând cu data notificată de Beneficiar după semnarea contractului.

D.2. Activități specifice

Proiectul va cuprinde două tipuri de activități:

- c. Difuzarea materialelor: pentru această etapă operatorul economic trebuie să depună toate eforturile ca aspectele logistice să fie într-un total îndeplinite, și anume difuzarea materialelor conform cu cerințele specificate
- d. Evaluarea rezultatelor, etapă în care operatorul economic va furniza studiile de audiență pentru perioada în care a avut loc campania

Pentru toate acestea, operatorul economic va avea reuniuni, ori de câte ori este necesar, cu beneficiarul pentru stabilirea de comun acord a tuturor detaliilor tehnice, în așa fel încât să se atingă obiectivele propuse.

D.3. Managementul proiectului

D.3.1. Structura responsabilă

Autoritate Contractantă este Ministerul Finanțelor Publice prin Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale (ACIS).

Serviciul de Implementare din cadrul Direcției Asistență Tehnică, este desemnat în baza OMEF nr.755/2008 compartiment intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică finanțate din Programul Operațional Asistență Tehnică și în acest sens, va fi responsabil de aspectele procedurale și administrative referitoare la lansarea, contractarea și managementul proiectului.

Adresa este:

București, Bd Mircea Vodă nr. 44, Bl. M 17, intrarea C, sector 3.

Tel: 00 4021 302 52 00

Fax: 00 4021 302 52 64

Beneficiarul proiectului este Direcția Coordonare de Sistem (DCS), din cadrul ACIS.

Operatorul economic

Operatorul economic este pe deplin responsabil de calitatea rezultatelor acestui proiect și pentru asigurarea unui bun management financiar și administrativ, conform prevederilor contractuale. În acest sens, ofertantul trebuie:

- să se asigure că rezultatele proiectului sunt la standardele de calitate necesare și sunt livrate conform termenelor stabilite;
- să stabilească relațiile contractuale cu autoritatea contractanta;
- să asigure o bună raportare, conform condițiilor contractuale.

Operatorul economic e obligat să respecte legislația românească în vigoare și procedurile aplicabile acestui contract. Ofertantul va respecta ordinele administrative emise de Autoritatea Contractantă și va furniza Autorității Contractante toate informațiile referitoare la contract. Va fi obligat să asigure realizarea activităților și obținerea rezultatelor stabilite prin contract.

La solicitarea beneficiarului, operatorul economic va organiza reuniuni specifice legate de implementarea proiectului, care cad în sarcina sa din punctul de vedere al organizării logistice.

D.3.2 Structura de management

Serviciul de Implementare din cadrul DAT, va aproba documentele elaborate în cadrul proiectului de operatorul economic (rapoarte, referate etc.), cu avizul Beneficiarului (Direcției de Coordonare de Sistem) din cadrul ACIS.

Operatorul economic este complet responsabil de managementul proiectului din punct de vedere administrativ, financiar (gestionarea bugetului), orientat spre obținerea rezultatelor. Acesta trebuie să respecte condițiile formulate în contract.

Operatorul economic va desemna un manager de proiect care va fi persoana de contact în relația cu Beneficiarul.

Operatorul economic trebuie să consulte Beneficiarul cu privire la orice aspect/problemă care apare în procesul de implementare. Numai după avizul acestuia și aprobarea Șefului Serviciului de Implementare, poate face demersurile necesare pentru efectuarea plății aferente facturilor conform prevederilor contractului.

D.3.3. Facilități ce vor fi oferite de către Autoritatea Contractantă

Ministerul Finanțelor Publice - ACIS are următoarele îndatoriri:

- Să livreze operatorului economic materialele de difuzat;
- Să coopereze cu echipa proiectului pentru obținerea celor mai bune rezultate.

Operatorul economic trebuie să colaboreze îndeaproape cu Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale pentru a utiliza sprijinul tehnic pe care această instituție îl poate oferi (puncte de contact în cadrul entităților implicate, documente oficiale ale autorităților publice etc.)

E. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE

E.1. Locația

Proiectul va fi implementat în București.

E.2. Data demarării și perioada de execuție

Contractul va demara după data semnării lui, iar execuția sa va începe la data notificată de Autoritatea Contractantă.

Durata contractului este de trei luni de la data semnării de către părți.

F. CERINTE

F.1. Servicii și caracteristici tehnice solicitate contractantului:

F.1.1. Ofertele prezentate vor conține informații detaliate pentru următoarele servicii solicitate:

TV:

- realizarea unui media plan pentru difuzarea celor 2 spoturi pe durata campaniei, pe primele două posturi TV generaliste private în ordinea audienței generale (la nivel național, pe segmentul 4+), pe primul post public generalist de televiziune în ordinea audienței generale (la nivel național, pe segmentul 4+) și pe primul post de știri (public sau privat) în ordinea audienței generale (la nivel național, pe segmentul 4+) conform ultimului studiu de audiență generală TV;
- se solicită atingerea a 1000 GRP, câte 250 GRP pentru fiecare dintre cele 4 posturi selectate conform audienței generale;
- se solicită ca cel puțin 50% din totalul de GRP pentru fiecare post în parte, să fie exclusiv între orele 19:00 – 22:00;
- servicii de achiziție spațiu TV (media buying) – difuzare spoturi conform media planului;
- clasificarea posturilor să se facă pe baza documentelor doveditoare (studii de audiență din surse certificate), ce se vor prezenta împreună cu media planul.

Radio:

- realizarea unui media plan privind difuzarea egală pentru fiecare post radio în parte a spoturilor pe toată perioada campaniei, exclusiv pe primele 3 posturi radio (publice și private) cu minim 60% acoperire națională, selectate în ordinea audienței, conform studiului de audiență generală radio aferent valului II 2009 (perioada mai – august 2009);
- se solicită 378 difuzări, adică 6 difuzări pe zi pentru fiecare dintre cele trei posturi de radio, pe durata a 21 de zile, împărțite în fiecare zi în mod egal între orele 08:00 – 10:00 și 15:00-17:00 .

- preferințe: înainte de buletinul de știri, ultimul spot din calup;
- servicii de achiziție spațiu radio (media buying) – difuzare spoturi conform media planului;
- clasificarea posturilor să se facă pe baza documentelor doveditoare (studii de audiență din surse certificate), ce se vor prezenta împreună cu media planul.

Mentiuni:

- Se va asigura o distribuție echilibrată a spoturilor pe întreaga durată a campaniei, pentru fiecare canal de difuzare; numărul difuzărilor va fi distribuit în număr egal pe zile, în palierele orare menționate mai sus.
- Ofertanții vor prezenta un plan detaliat al costurilor pentru serviciile de difuzare solicitate, pentru fiecare dintre produse.
- Spoturile video vor fi puse la dispoziția Operatorului Economic de către Beneficiar în format Beta Digital iar spoturile audio în format VAW necomprimat

F.2 Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Se așteaptă ca în cadrul **propunerii tehnice** operatorul economic să prezinte următoarele:

- o Planul media pentru difuzarea spoturilor TV, radio;
- o Specificațiile tehnice pentru fiecare canal de informare (post radio, TV), acoperire, audiență și sursa datelor pe baza cărora se realizează clasificarea posturilor.
- o Beneficiile oferite autorității contractante referitoare la difuzare (poziționare, PR free, reduceri etc.)
- o Calendarul realizării activităților (Grafic de îndeplinire a contractului) – **Formularul 12**
- o Planul detaliat al costurilor pentru serviciile solicitate, pentru fiecare dintre produse.

Nerespectarea cerințelor specificate mai sus duce la neeligibilitatea ofertei.

G. RAPORTARE

G.1 Cerințe pentru raportare

Operatorul economic este responsabil de elaborarea și transmiterea următoarelor rapoarte către autoritatea contractantă:

Raportul periodic

La cererea Beneficiarului, autoritatea contractantă poate solicita Operatorului economic completarea unui document standard (nu mai mare de 5 pagini) prin care să prezinte evoluția activităților și întârzierile, dacă acestea sunt semnificative.

Raportul final

În termen de 15 zile de la sfârșitul perioadei de execuție a contractului, operatorul economic trebuie să transmită autorității contractante, Raportul final. Acest raport va fi însoțit de studii care să demonstreze atingerea obiectivelor (Raport de evaluare a impactului, vezi Anexa 1 la Contract, studii de audiență etc.)

Beneficiarul îl va analiza și dacă va avea observații, acestea vor fi transmise Operatorului economic, care va reface raportul și va transmite ultima versiune a acestuia pentru aprobarea la nivelul Serviciului de Implementare, în termen de 10 zile de la primirea observațiilor de la Beneficiar.

Raportul final trebuie să cuprindă detalii tehnice, administrative și financiare referitoare la proiectul implementat, precum și o evaluare a obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute.

De asemenea, raportul va cuprinde o secțiune narativă de introducere și o secțiune financiară despre cheltuielile efectuate de Operatorul economic.

Raportul final trebuie să fie însoțit de Nota de certificare a serviciilor. Aprobarea acestora de către Autoritatea contractantă constituie baza efectuării plății către Prestator.

Note explicative

Pe toată perioada de implementare a proiectului, la cererea Beneficiarului, autoritatea contractantă poate solicita, în scris, operatorului economic elaborarea unor note explicative axate pe anumite teme.

Toate rapoartele elaborate de către operatorul economic vor fi redactate în limba română. Operatorul economic va asigura traducerea acestor documente doar în cazuri excepționale solicitate de autoritatea contractantă. Operatorul economic va avea obligația prezentării acestor note explicative în maxim 5 zile de la data solicitării de către autoritatea contractantă.

G.2 Transmiterea și aprobarea Rapoartelor Periodice

Rapoartele elaborate de Operatorul economic trebuie să fie în concordanță cu standardele Uniunii Europene, furnizând informații referitoare la:

- progresele înregistrate (acțiuni, întâlniri cu reprezentanții diferitelor instituții, cu alți furnizori);
- probleme înregistrate și soluțiile adecvate pentru rezolvarea acestora;
- recomandări;
- solicitări.

Toate rapoartele vor fi transmise în atenția Șefului Serviciului de Implementare, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Ministerul Finanțelor Publice.

Toate rapoartele vor cuprinde o secțiune narativă de introducere și o secțiune financiară. Acestea trebuie aprobate de Beneficiar și aprobate la nivelul Serviciului de Implementare. Raportul final trebuie însoțit de Nota de certificare a serviciilor și un raport financiar la zi. Prestatorul va emite factura numai după aprobarea Raportului final de către Autoritatea contractantă. Plata facturii va fi efectuată numai după aprobarea oficială a rapoartelor de către Serviciul de Implementare, cu avizul Beneficiarului.

H. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

H.1. Definirea indicatorilor

Operatorul economic trebuie să utilizeze cea mai adecvată metodologie pentru definirea indicatorilor rezultați prin implementarea proiectului. Monitorizarea și evaluarea proiectului pe toată perioada de implementare vor arăta ce rezultate au fost obținute în raport cu resursele utilizate.

Indicatorii care vor fi folosiți pentru măsurarea rezultatelor proiectului sunt:

Indicatorii cantitativi:

- Două spoturi TV și două spoturi radio difuzate;
- Pentru spoturile TV, atingerea a 1000 GRP pe durata campaniei (21 de zile), câte 250 GRP pentru fiecare dintre cele 4 posturi selectate conform audienței generale, cel puțin 50% din totalul de GRP pentru fiecare post în parte exclusiv între orele 19:00 – 22:00;
- Pentru spoturile radio, 378 difuzări, adică 6 difuzări pe zi pentru fiecare post radio, pe durata a 21 de zile, împărțite în fiecare zi în mod egal între orele 08:00 – 10:00 și 15:00-17:00.

Indicatorii calitativi:

- Creșterea vizibilității Fondurilor Structurale și de Coeziune în România (măsurată prin creșterea numărului de vizitatori ai site-ului www.fonduri-ue.ro comparativ cu luna decembrie 2008).

SECȚIUNEA a III a FORMULARE

- 1.** Formular 1 - Scrisoare de înaintare
- 2.** Formular 2 – Împuternicire
- 3.** Formular 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 și 180 din Ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
- 4.** Formular 4 - Informații generale
- 5.** Formular 5 - Declarație privind calitatea de participant la procedură
- 6.** Formular 6 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani
- 7.** Formular 7 - Experiența similară*) – Detalierea contractelor incluse în Formularul 6
- 8.** Formular 8 - Declarație privind lista asociațiilor și a subcontractorilor și partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia
- 9.** Formular 9 - Scrisoare de garanție financiară pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
- 10.** Formular 10 - Scrisoare de garanție financiară de bună execuție
- 11.** Formular 11 – Formular de ofertă
- 12.** Formular 12 - Informații generale despre personalul ofertantului
- 13.** Formular 13 - Graficul de îndeplinire a contractului
- 14.** Formular 14- Declarație privind sănătatea și protecția muncii
- 15.** Formular 15 - Propunerea financiară
- 16.** Formular 16- Formular de solicitare clarificări
- 17.** Declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare solicitate în documentația de atribuire

Formular 1

Inregistrată la sediul autorității contractante (....., România)
Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)
Adresa:
Telefon :.....
Fax :.....
E-mail:

FORMULARUL 1: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, B-dul Mircea Vodă nr. 44, Bl. M17, intrarea C, sector 3, București, România

Telefon: +4021 302 52 00
Fax: +4021 302 52 64

Ca urmare a anunțului de participare nr.publicat în pe www.e-licitatie.ro, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii aferente proiectului "Titlu" – LOT <XX>

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al :

- **operator economic**
- **asocierii formate din urmatorii operatori economici**
- **avand ca subcontractant pe**

transmitem alăturat următoarele documente care însoțesc oferta:

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și 2 copii în limba română, conținând:
 1. documente de calificare și selecție/ Declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare solicitate în documentația de atribuire.
 2. propunerea tehnică;
 3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Formular 2

Ofertant,

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

[Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o alta limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.]

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

Formular 3

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 și 180 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică "Titlu" – LOT <XX>, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificările și completările ulterioare, respectiv că:

a) nu suntem în stare de faliment ori lichidare, afacerile noastre nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea noastră în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în(se va specifica România sau țara în care sunt stabiliți) până la termenul limită de depunere al ofertei;

c¹) în ultimii 2 ani nu ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) nu prezentăm informații false sau prezentăm informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere că în ultimii 5 ani, nu am fost condamnați prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

3. De asemenea, certific faptul că nici unul dintre subcontractorii nominalizați în cadrul ofertei nu se regăsește în nici una dintre situațiile menționate în cadrul articolelor 180 și 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de

achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

4. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

6. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____,

(semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta
pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Formular 4

INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

ONG DA

 NU

1. Denumirea / numele

2. Abreviere

3. Adresa :

4. Cod Poștal:

5. Țara;

6. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

7. Codul unic TVA*:

8. Locul Înregistrării:

9. Data Înregistrării:

10. Numărul de Înregistrare:

11. Obiectul de activitate, pe domenii:

12. Cifra de afaceri si rezultatul net al exercițiului financiar pe ultimii 3 ani **:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (moneda națională a ofertantului)	Rezultatul net al exercițiului financiar la 31 decembrie (moneda națională a ofertantului)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)	Rezultatul net al exercițiului financiar la 31 decembrie (echivalent euro)	Curs mediu anual BCE moneda nationala a ofertantului/euro
1. 200...					
2. 200...					
3. 200...					
Media anuală:					

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....
(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

* - puteți verifica validitatea la adresa http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/ro/vieshome.htm pentru firmele din cadrul UE.

** - vă rugăm să atașați copii ale bilanțului înregistrat la administrația financiară / raport de audit / raportul cenzorilor pe anii de mai sus

Formular 5

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică "Titlu" – LOT <XX>, având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii condusă de: numele liderului / noi înșine;
- ca subcontractor;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmăm faptul că nu licităm pentru același contract în nici o altă formă.

3. (*Aplicabil doar pentru membrii în asociere*) Confirmăm, ca membru în consorțiu/asociere că toți membrii răspund solidar pentru execuția contractului, ca membrul conducător este autorizat să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama fiecărui membru, este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile și că toți membrii asocierii se obligă să rămână în asociere pe întreaga durată a execuției contractului.

4. Suntem de acord să ne supunem prevederilor Secțiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006, modificată și completată, și adăugăm, în mod special, că nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei.

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerului Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, adresa B-dul Mircea Vodă nr. 44, Bl. M17, intrarea C, sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (*semnătura și ștampilă*), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____.

(*denumire/nume operator economic*)

4								
5								

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,

.....

(nume și semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se vor preciza data de începere și data de finalizare a contractului.

**) la cursul mediu moneda nationala-euro anual comunicat de Banca Centrala Europeana

Nu se vor prezenta mai mult de 15 referințe (în cazul unei asocieri de operatori economici, suma referințelor prezentate de aceștia nu trebuie să depășească numărul 15)

Formular 7

Operator economic,

(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*) – Detalierea contractelor incluse în Formularul 6

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului

exprimată în moneda
în care s-a încheiat contractul

exprimată în
echivalent euro

....

...

....

....

Natura serviciilor, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:

Recomandare din partea beneficiarului / clientului în care să se menționeze cuantumul îndeplinit de către fiecare operator economic din cadrul asocierilor: DA [□]

Candidat/ofertant,

.....

(nume, semnătura autorizată și ștampilă)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic, ,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampilă)

Formular 8

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR ȘI A SUBCONTRACTORILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerului Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Bd. Mircea Vodă, Nr. 44, intrarea C, sector 3, București cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nume entitate legală (asociat sau subcontractor)	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat/subcontractor cu specimen semnătură
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					
.....					
Subcontractor 1					
.....					

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat și pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, împreună cu numele și adresele subcontractorilor propuși.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____,
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumire/nume operator economic)

Formular 9

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE FINANCIARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca/Societatea de asigurări (semnătură autorizată) în ziua luna anul.

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE FINANCIARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,

(denumirea
contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/societatea de asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

Formular 11

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale

Adresa: B-dul Mircea Vodă nr. 44, intrarea C, sector 3, București, România

Telefon: 004 021 302 52 00

Fax: 004 021 302 52 64

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile _____ (denumirea/numele ofertantului) și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ (denumirea serviciului) pentru suma de [X.XXX,XX] LEI, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [X.XXX,XX] LEI.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și _____ (durata in litere si cifre) _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(nume și semnătură)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Formular 12

Operator economic,

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE DESPRE PERSONALUL OFERTANTULUI

Subsemnatul.....(nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

An relevant	Personal de conducere	Personal administrativ	Personal tehnic	Total	Total* personal tehnic de specialitate în domeniul.....: (a se completa conform Fișa de date)	din care utilizați pentru contract
2009						

*Se va personaliza în vederea demonstrării îndeplinirii cerinței din Fișa de Date pct 4.3.1” Resurse umane și structura managementului”.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Formular 14

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)

Formular 15

Operator economic,

(denumirea/numele)

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Tipuri de cheltuieli	Cantitate	Preț unitar -lei- (fără TVA)	Total -lei- (fără TVA)
1. Difuzare spoturi TV	1000 GRP		
2. Difuzare spoturi radio	378 difuzări		
TOTAL fără TVA (lei și echivalent euro*)			
TVA (lei și echivalent euro*)			
TOTAL cu TVA (lei și echivalent euro*)			

*Conversia în Euro se va face Cursul BNR leu/euro stabilit la data de 14 octombrie 2009 (4,2940 lei/1 euro).

Formular 16

Operator economic,

(denumirea/numele)

SOLICITARE DE CLARIFICARI

NR.	Lot Nr. (Daca e cazul)	Întrebări	Răspunsuri
1.			Va fi specificat de Autoritatea Contractantă.
2.			

DECLARAȚIE
privind îndeplinirea cerințelor de calificare solicitate în
documentația de atribuire

Subsemnatul(a).....(numele și prenumele în clar)....., reprezentant împuternicit al (denumirea, numele operatorului economic)....., în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), organizată de (denumirea autorității contractante), la data de (zi/lună/an), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații prevăzută de art. 292 Cod Penal, că îndeplinesc toate cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire și menționate în anexa la prezenta.

Subsemnatul înțeleg că am obligația de a prezenta certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primesc din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare și declar că informațiile ce vor fi furnizate, privind modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe vor fi reale, complete și corecte în fiecare detaliu.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentantul împuternicit
al operatorului economic,

.....
(semnătură autorizată)

SECȚIUNEA a IV-a MODEL DE CONTRACT (orientativ)

AXA nr. 3 „Diseminarea informației și promovarea Instrumentelor Structurale”

DMI nr. 3.1 „Diseminarea informațiilor generale și derularea activităților de publicitate cu privire la Instrumentele Structurale alocate României”

Contract/Decizie de finanțare nr. / Contract de achiziție publică nr.

CONTRACT DE SERVICII

nr. data

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale (denumirea autorității contractante), adresă Bd. Mircea Vodă nr. 44, Bl. M17, intrarea C, sector 3, București, telefon/fax 021 302 52 00 / fax 021 302 52 64, cod fiscal 4221306, cont Trezorerie Municipiul București RO69TREZ700500138X002149, reprezentată prin, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic), adresă, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, bancă), reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. achizitorul este Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
- d. prestatorul este operatorul economic;
- e. beneficiar – destinatar al serviciilor care fac obiectul contractului; în acest caz, beneficiarul este Direcția de Coordonare de Sistem din cadrul Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
- f. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- g. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

h. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

i. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile

k. lună – lună calendaristică;

l. caietul de sarcini – documentul reprezentând Anexa 1 a Contractului de Servicii, care include definirea obiectivelor Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează a fi utilizate de către Prestator și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;

m. conflictul de interese – orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului/Beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile aferente codului CPV 79341000-6 - Servicii de publicitate, ce cuprind următoarele activități principale: _____

4.2. - Rezultatele ce trebuie obținute în urma activităților prestate la punct 4.1:

4.3. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile cuprinse la punctul 4.1, cu rezultatele menționate la punctul 4.2., în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și propunerea tehnică și financiară.

4.4. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul total stabilit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către Achizitor, conform graficului de plăți, este delei fără TVA, respectivlei cu TVA, din care TVA

5.2. - Prețul contractului, în lei, este ferm și nu se ajustează pe întreaga durată a derulării acestuia.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de 3 luni.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte după 3 luni de la data intrării lui în vigoare.

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și semnarea acestuia de către părți, la data transmiterii de către Achizitor a notificării privind demararea contractului.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de îndeplinire a contractului;
- e) Graficul de plăți;
- f) Garanția bancară de bună execuție;
- g) Raport de evaluare a impactului achiziției publice (anexa 1)
- h) Formularul Notei de certificare a calității serviciilor (anexa 2).

(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului.)

8.2 - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8.3 - La momentul semnării contractului, exemplarele acestuia și documentele aferente de la art. 8.1 vor fi semnate și ștampilate de prestator, pe fiecare pagină.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract și în conformitate cu prevederile punctelor 4.1. și 4.2.;

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform prezentului contract în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obligă să efectueze plata facturilor emise de Prestator, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, în termen de 14 zile de la înregistrarea acestora la Achizitor, însoțite de documentele justificative:

- a. Raportul periodic al activităților (la solicitarea Achizitorului) aprobat de Achizitor, aferent plății în cauză;
- b. Raportul final aprobat de Achizitor (în cazul plății finale);
- c. Raportul financiar (în cazul plății finale);
- d. Nota de certificare a serviciilor, aferentă plății respective, emisă de Prestator și semnată de Beneficiar.

10.3. - Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății, conform art. 11.2. Imediat ce Achizitorul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% /zi de întârziere din valoarea prestațiilor neexecutate la timp, care se vor constitui venituri la bugetul statului.

11.2. - În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% /zi de întârziere din plata neefectuată.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5. În cazul în care Achizitorul este prejudiciat prin serviciile furnizate de Prestator, răspunderea agregată a Prestatorului pentru orice pretenții, obligații, pierderi, daune, costuri sau cheltuieli aferente prezentului Contract sau Serviciilor („Pretenții”), alta decât cea decurgând din obligația de a plăti penalități, nu va depăși 10 % din valoarea contractului, inclusiv TVA-ul aferent.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului sub forma scrisorii de garanție bancară, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, pentru perioada de 90 de zile și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

12.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate, prin returnarea scrisorii de garanție bancară.

13. Alte responsabilități ale Prestatorului

13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului (anexa ...). Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Nerespectarea termenului stabilit pentru livrarea materialelor implică achitarea de către prestator a tuturor costurilor datorate schimbării perioadei de difuzare a clipurilor.

13.3. Prestatorul va furniza următoarele rapoarte:

- Raportul periodic al activităților
- Raportul final
- Note explicative

13.4. – Aprobarea rapoartelor și a Notelor de certificare a serviciilor de către Achizitor constituie baza pentru emiterea facturilor.

14. Alte responsabilități ale Achizitorului

14.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului materialele de difuzat și orice alte facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14.2 - Achizitorul se obligă să asigure, inclusiv pe parcursul îndeplinirii contractului, accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale. În acest sens achizitorul are obligația de a deține informații actualizate cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar prestatorul are obligația de a i le pune la dispoziție la cerere.

15. Recepție și verificări

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data menționată în notificarea privind demararea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de îndeplinire a contractului (anexa...) trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de îndeplinire a contractului (anexa...), acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de îndeplinire a contractului (anexa...) se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. - În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. – Contractul este ferm iar prețul nu se ajustează. Pentru serviciile prestate, plățile datorate Prestatorului de Achizitor sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18. Amendamente

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau în situația în care derularea contractului o impune.

19. Subcontractanți

19.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. - Prestatorul poate schimba oricare sub contractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

20.2. - Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Accesul publicului la informații

21.1. - Părțile contractante au obligația să asigure, inclusiv în timpul derulării contractului, accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele aferente fiecărui beneficiar final și termenele de executare a prevederilor contractuale;

21.2. - Accesul la informațiile cuprinse la pct. 22.1. se realizează prin intermediul Achizitorului, care are obligația de a deține informații actualizate cu privire la derularea contractului.

22. Forța majoră

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în trei exemplare originale, unul la Prestator și două la Achizitor.

(Se precizează data semnării de către părți.)

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

**Raport de evaluare a impactului achiziției publice
a serviciilor de publicitate media scrisă, audio-vizual și
electronica pentru (promovarea imaginii/informarea clienților/etc.)**

Autoritatea contractantă, cu sediul în, județul: Str., nr., cod poștal, cod fiscal, telefon:, fax:, e-mail: pagina de Internet: a atribuit, urmare a derulării procedurii de, contractul nr. din data de de prestare a următoarelor servicii:

.....

Cod CPV:

către [operatorul economic] cu sediul în, județul:, Str., nr., cod poștal, cod fiscal, telefon:, fax:, e-mail:, pagina de Internet:

Caracteristicile generale ale serviciilor prestate au fost următoarele:

.....

Prețul pentru serviciile prestate a fost de:

Obiectivul urmărit pentru prestarea serviciilor de publicitate în media a fost acela de:

Urmare a prestării serviciilor de publicitate în media, obiectivul urmărit a fost atins în proporție de ..%. Modalitatea de calcul a proporției în care a fost atins obiectivul este: Sursele de verificare a veridicității și corectitudinii acestei modalități de calcul sunt următoarele:

Impactul preconizat al utilizării serviciilor a fost de:

Impactul obținut în urma utilizării serviciilor este:

Indicatorii de măsurare a impactului sunt:

Sursele de verificare care au stat la baza evaluării impactului sunt:

Prezentul Raport de evaluare a impactului poate fi descărcat de pe pagina de Internet proprie www.fonduri-ue.ro și din sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin Internet, la adresa www.publicitatepublica.ro.

ANEXA

**NOTĂ DE CERTIFICARE A SERVICIILOR
la Contractul de servicii nr....data**

Denumirea și adresa operatorului economic:

Obiectul contractului:

Perioada prestării serviciului:

Descrierea serviciilor prestate:

Operator economic,

Beneficiar,

Data.....